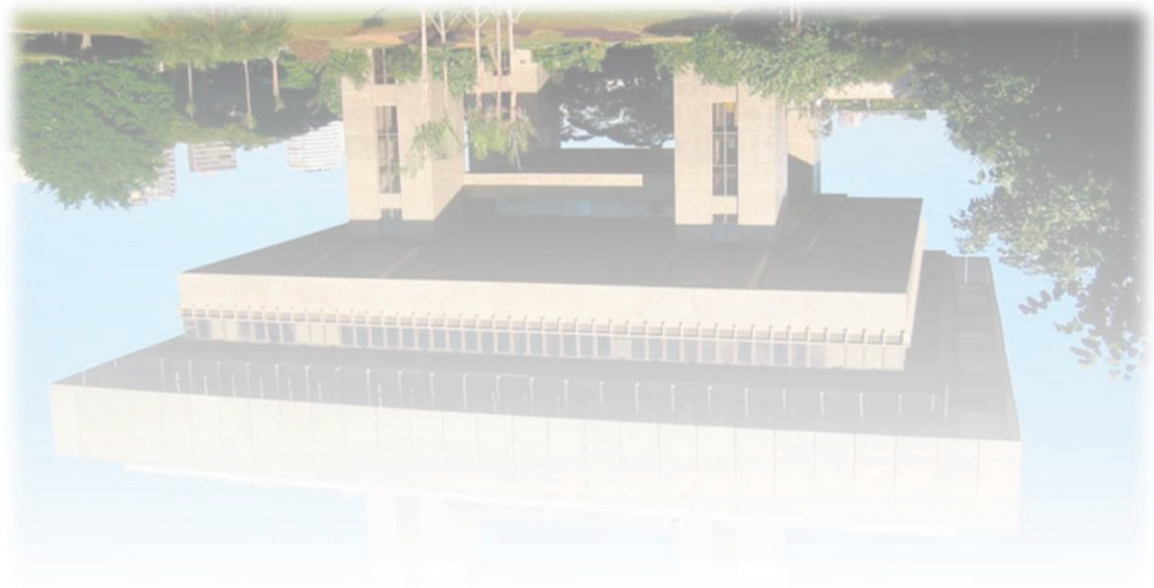


RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TCMSP



2º Trimestre de 2025

TCMSP

CONSELHEIROS

Domingos Odone Dissei – **Presidente**

Ricardo Ezequiel Torres – **Vice-Presidente**

Roberto Tanzi Braguim - **Corregedor**

João Antonio da Silva Filho

Eduardo Tuma

Unidades Técnicas

Secretaria-Geral (SG) – Elio Esteves Junior

Secretaria de Controle Externo (SCE) – Rafael Valverde Arantes

Secretaria Administrativa (SA) – Glaucio Teixeira Tavares

Núcleo de Governança e Gestão (NGG) – Carolina Rocha Malheiros

Unidade de Informações Estratégicas (UIE) – Luciana C. C. Guerra

Núcleo de Jurisprudência e Súmula – João Vieira Barros

Ouvidoria – Paulo Muanis do Amaral Rocha

Coordenadoria Processual – Ramon Dumont Ramos

Núcleo de Auditoria Interna – Marcos Chust

Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) – Ricardo Ferreira Santos

Escola Superior de Gestão e Contas Públicas (EGC) – Ricardo E.L.O. Panato

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	1
2. O TCMSP	6
2.1. Competência	6
2.2. Jurisdição e Jurisdicionados	7
2.3. Estrutura	7
3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	9
3.1. Monitoramento - 2º Trimestre 2025	10
4. ATIVIDADES DE CONTROLE EXTERNO	11
4.1. Quantificação dos Benefícios das Ações de Controle Externo	11
4.1.1. Benefícios quantitativos não financeiros	13
4.1.2. Benefícios qualitativos	14
4.2. Parecer Prévio das Contas da PMSP	16
4.3. Contas de Gestão e Funções de Governo Julgadas	17
4.4. Fiscalizações em Destaque	20
5. JURISPRUDÊNCIA E SÚMULAS	25
6. COMUNICAÇÃO E RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL	27
6.1. Ouvidoria	27
6.1.1. Manifestações	27
6.1.2. Índices de satisfação	27
6.1.3. Canais de recebimento de manifestações	27
6.1.4. Classificação das manifestações	27
6.1.5. Pesquisa de Satisfação	29
6.2. Câmara Municipal de São Paulo	29
6.3. Outras Entidades	31
6.4. Parcerias e/ou Convênios firmados	31
6.4.1. Parcerias	31
6.4.2. Convênios	31
6.5. Sociedade (IRIS, Cidadania em Contas....)	31
7. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	33
7.1. Execução Orçamentária e Financeira	33
7.1.1. Receitas	33
7.1.2. Despesas	34

7.1.3. Participação do TCMSP no Orçamento-Geral do Município	34
7.2. Gestão de Pessoas	34
7.2.1. Introdução	34
7.2.1.1. Indicadores de Capacitação - Segundo Trimestre de 2025	36
7.2.1.2. Comparativo - Realização de Capacitação Planejada (LND/GIEP) - Anos 2025/2024	37
7.2.1.3. Indicadores de Capacitação com base na Meta Anual - Áreas Certificadas pela ISO/9001 (SCE/ETQC/GRT-URH) - ano 2025	37
7.2.1.4. Trilhas de Capacitação – TCMSP	37
7.2.1.5. Ecos do Comportamento	38
7.2.1.6. Coordenação de Estágios – TCMSP	38
7.2.1.7. Atividades Diversas	40
7.2.2. Coordenadoria de Recursos Humanos (CRH)	41
7.2.2.1. Unidade Técnica de Controle, Cadastros e Benefícios	45
7.2.2.2 Unidade Técnica de Registro de Pessoal	45
7.2.2.3 Unidade Técnica de Folha de Pagamento	46
7.3 Gestão Patrimonial	46
8. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	47
8.1. Unidade Técnica de Administração de Redes e Banco de Dados	47
8.2. Unidade Técnica de Suporte ao Usuário	48
8.2.1. Abertura de chamados técnicos e orientação aos usuários:	48
8.2.1.1. Sistemas de conectividade;	48
8.2.1.2. Sistemas e aplicativos de vídeo conferência;	48
8.2.1.3. Sistemas corporativos.	48
8.2.2. Atendimentos de suporte:	48
8.2.3. Equipamentos	49
8.2.3.1. Gerenciamento e controle	49
8.2.4. Gestão de contratos	49
8.3. Unidade Técnica de Desenvolvimento de Sistemas	49
8.3.1. Sistemas desenvolvidos internamente	50
9. NÚCLEO DE AUDITORIA INTERNA - NAI	51
9.1. Execução de Atividades por Tema	51
9.1.1. Controle Externo	51

9.1.2. Acompanhamento da Gestão Orçamentária e Financeira	51
9.1.3. Transparência	51
10. ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO E CONTAS PÚBLICAS – TCMSP	52
10.1. Coordenadoria de Cursos de Extensão	52
10.2. Coordenadoria de Pós-Graduação	55
10.3. Coordenadoria de Palestras e Eventos	56
10.4. Coordenadoria de Parcerias e Convênios	57
10.5. Revista Simetria	57
10.6. Observatório Políticas Públicas (OPP)	59
ANEXO I – TCMSP EM NÚMEROS (2º TRIMESTRE DE 2025)	62
ANEXO II – ÓRGÃOS JURISDICIONADOS DO TCMSP (2º TRIMESTRE DE 2025)	64

1. INTRODUÇÃO

Principais atividades institucionais realizadas pelo Conselheiro Presidente Domingos Dissei no 2º Trimestre de 2025 (abril, maio, junho):

03/04/2025 – Recebeu a visita do Sr. Marcos Gadelho, Ex-Secretário de Urbanismo e Licenciamento.

03/04/2025 – O Presidente da Associação Chácara Klabin, Mauzler Paoli, e sua Vice-Presidente, Beatriz Domênico, juntamente com o subprefeito do Ipiranga, Luis Felipe Miyabara, a coordenadora de projeto e obras da Subprefeitura do Ipiranga, Débora Grecco e o engenheiro Adelino Bozzi, da Geroc Engenharia, estiveram no Tribunal para apresentar demandas da região.

11/04/2025 – Abertura do evento de treinamento “Inteligência Artificial no TCMSP-Microsoft Copilot”. O treinamento proporcionou aos servidores do tribunal a oportunidade de conhecer as ferramentas diretamente pela equipe da Microsoft que apresentou casos práticos do uso do Copilot integrado ao Word, Excel, Outlook, Teams, entre outras ferramentas.

15/04/2025 – Encontro com os Subprefeitos da Cidade de São Paulo no TCMSP. O Presidente, Conselheiro Domingos Dissei, promoveu o encontro de formação e boas práticas para o trabalho cotidiano das 32 subprefeituras de São Paulo. O evento contou com a participação do Prefeito da Cidade, Ricardo Nunes e do Presidente da Câmara Municipal, Ricardo Teixeira, além do Secretário de Governo Municipal, Edson Aparecido, do Secretário de Subprefeituras, Fabrício Cobra, do Vice-Presidente do TCMSP, Ricardo Torres e dos Conselheiros João Antônio Silva Filho e Roberto Braguim.

24/04/2025 – Seminário “Aplicação da Tecnologia BIM em Obras Públicas. O evento sobre a aplicação da tecnologia BIM em obras públicas contou com a participação de várias autoridades públicas e mais de 250 profissionais de Engenharia, Arquitetura e Construção Civil. O evento foi idealizado pelo Presidente do TCMSP, Conselheiro Domingos Dissei e coordenado pelo Chefe de Gabinete da Presidência, Rubens Chammas, em parceria com o assessor Amândio Martins, e faz parte dos esforços que o Tribunal vem empregando para gerar economia real aos cofres do município.

24/04/2025 – Cerimônia de posse da nova Diretoria Executiva e dos Conselhos Deliberativo e Fiscal do Instituto de Engenharia. A cerimônia contou com a presença de diversos profissionais da área de engenharia, além de autoridades e demais convidados.

28/04/2025 – Recebeu o Sr. José Augusto Viana Neto Presidente do Conselho Regional de Corretores de Imóveis - CRECI-SP, para uma visita institucional. O Chefe de Gabinete, Milton Moreira e o Assessor Legislativo da Presidência, Sylvio Lino da Silva Filho, o acompanharam.

30/04/2025 – Café da manhã em comemoração ao Dia do Auditor de Controle Externo (dia 27 de abril). A confraternização antecedeu a sessão plenária do dia, na qual todos os Conselheiros manifestaram agradecimentos e felicitações ao corpo técnico da casa.

05/05/2025 - Foi criada a Comissão Especial em BIM, por meio da Portaria 376/2025, que tem por objetivo a adoção de ações de modernização e excelência dos processos de controle externo em obras e serviços de engenharia com aplicação da metodologia *Building Information Modelling* – BIM no Tribunal de Contas do Município de São Paulo.

12/05/2025– Recebeu a visita do Superintendente da Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina - Programa de Atenção Integral à Saúde, Dr. Mario Silva Monteiro e o Diretor de Planejamento e Informação em Saúde, Dr. Agrimeron Cavalcante da Costa. Pauta.

13/05/2025 – Abertura do 3º Laboratório de Boas Práticas dos Tribunais de Contas. O evento foi realizado pelo Tribunal de Contas do Município de São Paulo (TCMSP) e pela Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil- ATRICON juntamente com o Instituto Rui Barbosa -IRB e reuniu cerca de 700 pessoas entre membros e servidores dos Tribunais de Contas de todo o país, além de representantes de entidades parceiras e especialistas em controle e governança.

14/05/2025 – Reunião com representantes da Associação Nacional dos Ministros e Conselheiros Substitutos dos Tribunais de Contas do Brasil. A Presidente da AUDICON, Milena Cunha, Conselheira Substituta do TCE-PA, Telmo Passareli (TCE-MG), Paulo César Souza (TCE-Ceará) e Maurício Andrade Neto (TCE-PR). O Chefe de Gabinete da Presidência, Rubens Chammas e o Secretário Geral da Corte, Elio Esteves, também participaram.

20/05/2025 – Reunião com Secretário Municipal do Verde e Meio Ambiente, Rodrigo Ashiuchi, a Chefe de Gabinete, Tamires Oliveira, o Procurador Dr. Felipe Hollanda e o Assessor Jurídico Rafael Elias. A conversa foi pautada por discussões acerca de políticas de concessões municipais com ênfase na gestão dos parques da cidade. Também participaram o Chefe de Gabinete da Presidência, Rubens Chammas, e o Secretário Geral da Corte, Elio Esteves.

21/05/2025, na SO^a 3366, foi aprovada a Resolução 10/2025, que regulamenta a LGPD no âmbito deste Tribunal. Foi publicada no DOC de 22/05/2025.

21/05/2025 – Recebeu a visita da Procuradora-Geral do Município, Dra. Luciana Sant’Ana Nardi, do Presidente da Associação dos Procuradores, Dr. Júlio César de Moura Oliveira, do Procurador Chefe da Procuradoria da Fazenda Municipal, Carlos José Galvão, além dos Procuradores, Dr. Ricardo Ferrari, Dr. Tiago Ross e Dr. Flávio Borgherese. O Chefe de Gabinete da Presidência, Rubens Chammas, e o Secretário Geral da Corte, Elio Esteves, acompanharam.

22/05/2025 – Recebeu a visita da Secretária Municipal de Gestão Marcela Arruda.

22/05/2025 – Recebeu a visita da Ex-prefeito de São Caetano José Auricchio Júnior.

25/05/2025 – O Tribunal abriu as suas portas para receber a população com uma programação especial da Virada Cultural 2025 e da Viradinha, voltada para adultos e crianças. O evento foi realizado, das 10h às 16h. Durante todo o dia, as crianças se divertiram com atividades.

26/05/2025 - Recebeu o Vereador Suplente Adilson Amadeu

26/05/2025 - Recebeu a visita cortesia do Presidente do Circolo Italiano Di San Paolo, José de Lorenzo Messina. A Associação foi fundada em 1911 e reúne representantes da numerosa comunidade de ascendência italiana na cidade de São Paulo.

26/05/2025 – Reunião com Secretário de Governo Municipal Edson Aparecido, o Chefe de Gabinete do Prefeito Vitor Sampaio, o Secretário da Habitação Sidney Cruz e o Presidente da COHAB Diogo Soares. A visita fortaleceu a boa governança entre o Tribunal e o Executivo Municipal, especialmente com relação a políticas públicas de habitação.

27/05/2025 – Recebeu o Diretor Executivo de Projetos Estratégicos da São Paulo Investimentos e Negócios -SPN, Aurélio Nomura para uma visita institucional.

27/05/2025 – Reunião com o Arquiteto Rafael Carneiro Bastos de Carvalho da Concessionária Allegra - Complexo Esportivo do Pacaembu. O Chefe de Gabinete da Presidência Dr. Rubens Chammas também participou.

02/06/2025 – Reunião com Secretário Municipal de Segurança Urbana, Orlando Morando Júnior, e o Subprefeito da Vila Mariana, Rafael Minatogawa. O encontro teve como pauta principal o programa Smart Sampa, que é a maior e mais moderna central de monitoramento da América Latina. Desde sua instalação já conta com mais de 29 mil câmeras inteligentes espalhadas por toda a cidade. O sistema utiliza o reconhecimento facial para identificar foragidos da justiça, monitorar casos de violência urbana e auxiliar na localização de pessoas desaparecidas.

03/06/2025 – Reunião com o Secretário Executivo de Desestatização e Parcerias da Prefeitura de São Paulo, Luiz Fernando Machado. Foram discutidos as diretrizes e os avanços do Plano Municipal de Desestatização que visa estrutura e monitorar projetos estratégicos para a cidade de São Paulo. Também participaram o Chefe de Gabinete da Presidência, Rubens Chammas, e o Secretário Geral, Élio Esteves.

10/06/2025 – Recebeu a visita do Vereador Marcelo Messias. O encontro teve como objetivo estreitar os laços entre o Legislativo paulistano e a Corte de Contas, com foco especial na atuação fiscalizatória do Tribunal e seu impacto na área da saúde.

11/06/2025 - Recebeu a visita da Vereadora Sonaira Fernandes.

12/06/2025 – Visitou o Presidente do Tribunal de Justiça de São Paulo, Desembargador Fernando Antônio Torres Garcia. Também participaram do encontro o desembargador Ademir de Carvalho Benedito e o Juiz Assessor da Presidência (Gabinete Civil), Rodrigo Nogueira. O Chefe de Gabinete da Presidência do TCM, Rubens Chammas, e o Secretário Geral, Élio Esteves, acompanharam o Conselheiro na visita.

25/06/2025 – Foi recebido pelo Papa Leão XIV em audiência solene no Vaticano. No encontro, realizado durante o Jubileu dos Bispos, o conselheiro presidente do Tribunal presenteou Sua

Santidade com uma maquete do Edifício-sede do TCMSP e uma camisa oficial da Sociedade Esportiva Palmeiras, personalizada com o nome do Papa. “Como católico, encontrar o papa Leão XIV me desperta uma emoção muito grande. Não apenas porque estamos diante do líder máximo da Igreja Católica, que reúne 1,5 bilhão de fiéis no mundo, mas também porque Sua Santidade transmite uma mensagem de esperança e acolhimento que nos toca profundamente e faz aumentar a nossa fé”, afirmou o conselheiro-presidente. O prefeito de São Paulo, Ricardo Nunes, também participou da audiência com o papa na companhia da primeira-dama, Regina Nunes.

O conselheiro Domingos Dissei esteve na Itália e no Vaticano, acompanhando o prefeito paulistano e sua comitiva, formada pelos secretários Angela Gandra, secretária de Relações Internacionais; Cibeles Molina, do Planejamento e Eficiência; Edson Aparecido, de Governo; Rodrigo Goulart, de Desenvolvimento e Trabalho; e Vítor Sampaio, chefe de Gabinete do Prefeito. Antes da audiência com o papa Leão XIV, o presidente do TCMSP esteve, nos dias 23 e 24, em Milão, onde se reuniu com gestores da Amsa (Azienda Milanese Servizi Ambientali), responsável pelo sistema de reaproveitamento e destinação de resíduos urbanos e limpeza pública de Milão, e da Amat (Azienda Mobilità Ambiente e Territorio), agência de Mobilidade de Milão que cuida do planejamento de trânsito e integração de diferentes modais de transporte público.

2. O TCMSP

O Tribunal de Contas do Município de São Paulo (TCMSP) foi criado pela Lei Municipal 7.213, de 20 de novembro de 1968. É um órgão público municipal, independente, autônomo, com orçamento próprio e corpo técnico qualificado. Tem a função de auxiliar a Câmara Municipal no controle externo da fiscalização orçamentária do município de São Paulo.

A missão dos Tribunais de Contas no Brasil e a extensão de suas competências estão definidas nos artigos 70 a 75 da Constituição Federal. No caso do TCMSP, sua atuação está disciplinada na Constituição Federal, na Constituição Estadual e na Lei Orgânica do Município e Lei Orgânica do TCMSP – Lei nº 9167/80, regulamentada pelo Regimento Interno.

Nesse sentido, o TCMSP é um legítimo instrumento para o efetivo exercício da cidadania, pois além de atuar por sua própria iniciativa, sem provocação, sua Lei Orgânica e seu Regimento Interno preveem mecanismos de participação da sociedade diretamente ou por seus representantes, como os institutos da Representação e da Denúncia.

Integrado por cinco Conselheiros, assim é composto o Colegiado do TCMSP:

- **Presidente --Domingos Dissei**
- **Vice-Presidente – Ricardo Torres**
- **Conselheiro - Corregedor – Roberto Braguim**
- **Conselheiro –João Antonio**
- **Conselheiro – Eduardo Tuma**

2.1. Competência

Cabe ao TCMSP a fiscalização da Administração pública municipal mediante o controle da legalidade das contratações públicas, auferir se os recursos advindos dos tributos pagos pelos cidadãos estão sendo devidamente empregados pelos gestores públicos e avaliar a qualidade dos bens e serviços públicos que estão sendo prestados pelo poder público.

2.2. Jurisdição e Jurisdicionados

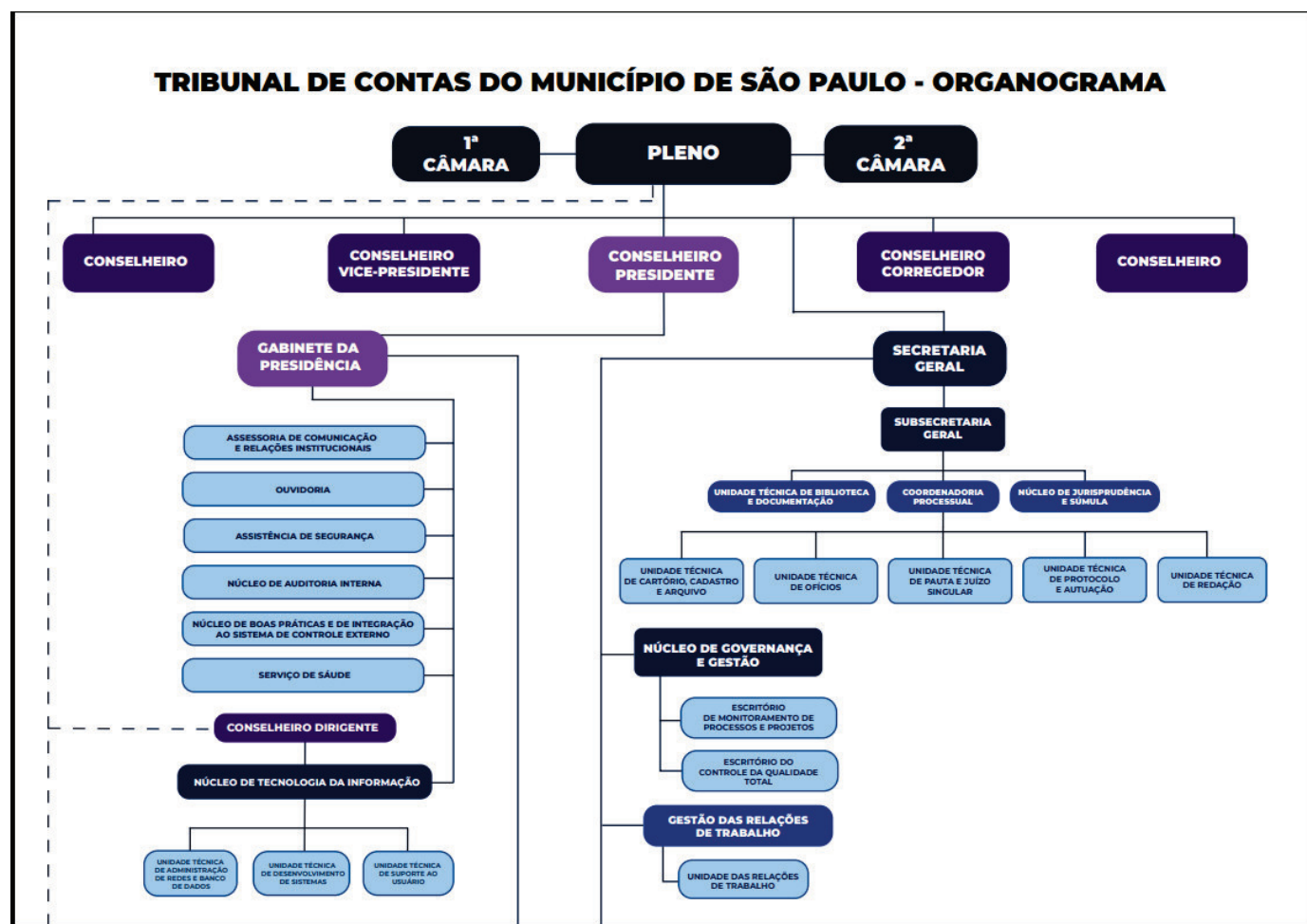
O TCMSP tem jurisdição sobre pessoas e matérias sujeitas à sua competência, abrangendo todo aquele que arrecadar ou gerir dinheiro, valores e bens do Município ou pelos quais responda, bem como os administradores das entidades da Administração Indireta e das Fundações instituídas pelo Município.

No **Anexo II** apresentamos os Órgãos jurisdicionados do TCMSP com a indicação do respectivo Conselheiro Relator.

2.3. Estrutura

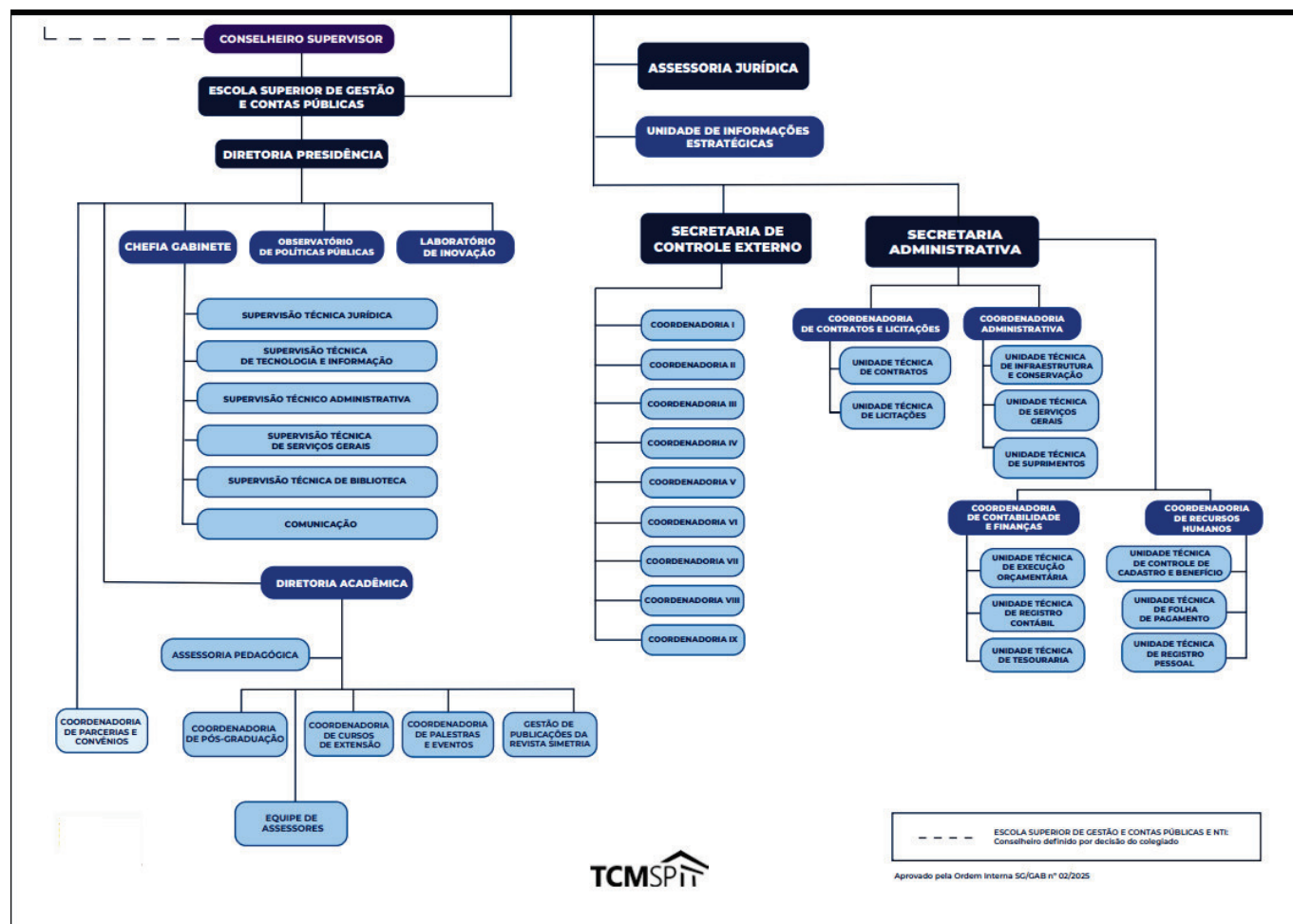
Com o objetivo de cumprir suas competências institucionais o TCMSP está assim organizado:

Parte 1



Continuação

Parte 2



3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Plano Estratégico do TCMSP, período 2020-2024, foi sucedido pelo Plano Estratégico 2025-2029 (PE 2025-2029)¹. Esse novo ciclo foi elaborado com base na metodologia prevista no Manual de Gestão Estratégica da Organização Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI) adaptada à realidade local; no diagnóstico organizacional e nos direcionamentos propostos pela Alta Administração do Tribunal.

Para o PE 2025-2029, foram priorizados três grandes produtos com a finalidade de gerar impacto na sociedade, por meio da gestão responsável e eficiente dos recursos públicos municipais, da melhoria da qualidade dos serviços públicos e da vida na cidade de São Paulo.

Os citados produtos são os seguintes:

Produto 1: Maior efetividade nas decisões em processos de fiscalização de execução de contratos e instrumentos congêneres;

Produto 2: Maior celeridade na análise e julgamento dos processos de aposentadoria e pensão;

Produto 3: Aperfeiçoamento de rotinas processuais por meio da automatização.

Foram feitas reuniões, neste trimestre, com as unidades do Tribunal com maior afinidade com os produtos (Núcleo de Tecnologia da Informação, Secretaria de Controle Externo e Coordenadoria Processual) para prospecção e propositura de projetos, visando a execução do PE 2025-2029.

Além disso, alguns membros do Comitê de Gestão Estratégica (CGE) do Tribunal encaminharam sugestões de projetos para apreciação.

¹ Disponível em:

https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md_epubli_visualizar.php?E29_r2rrwH7DFdiRCwXJ8x0MQMgmiYAem5xnWCJknJm8Qn_T_kUuHEz21IuJ5w5gz4DJVTrOFXyz8WDsHSmjfTYrLDbj5UEMSLKpJb_2onM1sIhTB-N7fuJYtloha2YS

3.1. Monitoramento - 2º Trimestre 2025

Em 2025, com base na reavaliação dos projetos e das ações do PE 2020-2024, continuaram estratégicos os projetos: “Sistema de Análise de Aposentadoria e Pensão” e “Portal do Jurisdicionado”, relacionados, respectivamente, aos produtos 2 e 3.

Tais projetos continuam em desenvolvimento e são monitorados periodicamente pelo Núcleo de Governança e Gestão - NGG.

Os cinco projetos do PE 2020-2024 que não possuem mais caráter estratégico, pois têm um alcance limitado e específico a uma unidade do Tribunal são monitorados pelo NGG ou de acordo com os marcos de entregas estabelecidos pelos patrocinadores e gerentes na declaração de escopo dos respectivos projetos.

Tais projetos são: (1) Sistema de Auditoria; (2) Sistema de Jurisprudência; (3) Inventário de Dados Pessoais e Fluxo de Tratamento de Dados; (4) Política de Segurança da Informação, e (5) Acessibilidade do Portal do TCMSP.

Importante salientar que muitos projetos necessitam da atuação do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) e que, em virtude das inúmeras demandas internas, foi estabelecida uma prioridade no atendimento dos referidos projetos.

4. ATIVIDADES DE CONTROLE EXTERNO

No segundo trimestre de 2025 foram realizadas diversas atividades de fiscalização em temas e objeto relevantes para a o Município de São Paulo, que apresentaremos nos itens a seguir.

4.1. Quantificação dos Benefícios das Ações de Controle Externo

De acordo com a metodologia adotada pelo Manual de Quantificação de Benefícios (MQB) da Atricon², os benefícios decorrentes da ação de controle do TCMSP podem ser tanto de natureza quantitativa como de natureza qualitativa. O MQB esclarece que não há uma hierarquia de importância entre os tipos de benefícios; no entanto, se um benefício puder ser categorizado tanto como quantitativo quanto qualitativo, o Tribunal deve priorizar os quantitativos. Entre os quantitativos, deve-se dar preferência aos financeiros, pois esses benefícios são geralmente mais fáceis de serem compreendidos pela sociedade, uma vez que representam de forma mais clara os resultados da atuação do controle externo.

Os benefícios do TCMSP podem ser avaliados em várias etapas: a proposta de benefício potencial (identificado pela equipe de auditoria ao final da fiscalização), o benefício potencial (após o julgamento do processo de fiscalização pelo TCMSP) e o benefício efetivo (após a implementação das medidas pelo jurisdicionado, conforme determinado no julgamento do processo, ou mesmo durante a execução da ação de controle).

Para fins de prestação de contas do PAF, os subitens a seguir detalham os **benefícios financeiros e não financeiros efetivos** apurados pelas equipes técnicas, ressaltando a importância desta etapa de confirmação para a apuração do valor gerado pelo TCMSP em decorrência de sua atuação.

Considerando essa metodologia, até o segundo trimestre de 2025 a SCE quantificou benefícios financeiros na ordem de **R\$ 2,4 bilhões**, referentes especialmente a Acompanhamentos de Editais e de Execução Contratual, Auditorias e Relatório Anual de Fiscalização. Do total

² Disponível em: https://www.atricon.org.br/wp-content/uploads/2020/06/MQB_Manual.pdf

quantificado, **R\$ 1,2 bilhão** se refere a **benefícios efetivos**, ou seja, os benefícios foram confirmados durante a ação de controle das equipes de auditoria.

O quadro a seguir apresenta os dados mais detalhados sobre os principais **benefícios efetivos** quantificados até o segundo trimestre de 2025:

Quadro 4.1. – Quantificação de benefícios financeiros efetivos – janeiro a junho de 2025

TC	Tipo de atividade	Objeto	Unidade jurisdicionada	Ação que originou o benefício	Valor do benefício financeiro
001056/2023	Acompanhamento de edital	Alienação de 03 imóveis municipais situados na Av. Professor Ascendino Reis, esquina com a Rua Borges Lagoa	Secretaria do Governo Municipal	Atualização dos valores finais dos 03 imóveis após a fiscalização, com acréscimo da ordem de 50% em relação ao laudo original. Fl. 38, peça 143, TC/001056/2023.	R\$ 136,6 milhões
015165/2023	Acompanhamento de edital	Contratação de empresa para prestação de serviços indivisíveis de Limpeza Pública do Município de São Paulo, que são compostos por Serviços Regulares, Não Regulares e outros serviços.	Secretaria Municipal das Subprefeituras	Republicação do edital com a tempestiva correção pela Origem, total ou parcial, de 11 apontamentos feitos pela Auditoria (peça 03: edital original, peça 154: edital republicado) em Relatório Conclusivo (peça 41), que somados totalizam o montante de R\$ 627 milhões (em 36 meses) de possíveis superfaturamentos ou prejuízos ao erário evitados.	R\$ 627,0 milhões
015479/2024	Acompanhamento de edital	Licitação nº 018/2023 – prestação de serviços especializados de assistência médica, hospitalar, cirúrgica, ambulatorial e obstétrica à saúde, atendimentos de urgência e emergência, exames complementares e serviços auxiliares e de apoio diagnóstico, conforme planos básicos e opcionais aos empregados e diretores da companhia de engenharia de tráfego ±CET/SP.	Companhia de Engenharia de Tráfego	Manifestação de 11.04.2025: redução de R\$ 161.524.606,32 quando comparado ao valor estimado inicialmente pela CET (peça 112, TC/015479/2024).	R\$ 162,0 milhões
024111/2024	Acompanhamento de edital	Registro de preços para a prestação de serviços de conservação e manutenção da malha viária	Secretaria Municipal das Subprefeituras	Ajuste no Termo de Referência pela Origem em atendimento às recomendações da Auditoria (quadro 4, tabela 8 do Termo de Referência, doc. SEI nº 116660488, fls. 38/40, processo SEI nº 6012.2024/0028075-3) em relação à necessidade de a SMSUB incluir todos os itens de serviço de natureza indireta no teto limitador remuneratório de 8% (peça 8, achado 03), a fim de evitar possível superfaturamento e prejuízo ao erário durante a execução do contrato.	R\$ 112,4 milhões

TC	Tipo de atividade	Objeto	Unidade jurisdicionada	Ação que originou o benefício	Valor do benefício financeiro
002264/2025	Acompanhamento de edital	Registro de preços para a prestação de serviços de conservação de áreas verdes e manejoarbóreo.	Secretaria Municipal das Subprefeituras	Relatório Conclusivo de 03.04.2025: após as alterações realizadas pela SMSUB no Edital para saneamento das irregularidades/inconformidades constatadas pela Auditoria no Relatório Preliminar, houve redução de R\$ 87.703.517,64 do valor inicialmente estimado pela Administração (fls. 5 e 10 da peça 45, TC/002264/2025).	R\$ 88,0 milhões
Outros benefícios efetivos					R\$ 57,6 milhões
Total de benefícios quantitativos financeiros					R\$ 1.182,8 bilhão

Fonte: Planilha de Quantificação de Benefícios da SCE – Microsoft Teams – janeiro a junho de 2025.

Além dos benefícios financeiros já mencionados, **R\$ 114,2 bilhões em benefícios financeiros contábeis** foram quantificados. Esse valor representa as melhorias e correções implementadas pela Administração Pública com base nas informações do Relatório Anual de Fiscalização (RAF) da Prefeitura do Município de São Paulo, referente ao exercício de 2024 (TC/004359/2025).

Como podemos ver, os benefícios confirmados são resultado direto de atuações estratégicas do Tribunal. Elas levaram, em grande parte, à redução de preços máximos em licitações específicas e à correção de irregularidades em contratos e orçamentos públicos. Essas intervenções reforçam a relevância do controle preventivo exercido pelo Tribunal de Contas e o impacto positivo gerado para a Administração Pública municipal.

4.1.1. Benefícios quantitativos não financeiros

Em complemento à quantificação dos benefícios financeiros, a atuação da SCE também gerou benefícios não financeiros relevantes no período. No período compreendido entre janeiro e junho de 2025, foram identificados os seguintes benefícios efetivos:

Quadro 4.2 – Quantificação de benefícios não financeiros efetivos – janeiro a junho de 2025

TC	Tipo de atividade	Objeto	Unidade jurisdicionada	Ação que originou o benefício	Benefício apurado
010321/2021	Auditoria extraplano	Tabelas de Custos Unitários que são utilizadas como referência para elaboração dos orçamentos de Obras e Serviços da Prefeitura do Município de São Paulo – PMSPe até de órgãos públicos externos ao Município, bem como para a	Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	Atualização dos custos de composições auxiliares (peça 23, TC/010321/2021).	Média de redução de 1,26% nas CPUs atualizadas.

TC	Tipo de atividade	Objeto	Unidade jurisdicionada	Ação que originou o benefício	Benefício apurado
		elaboração dos Preços Extratabela - PETs			
012928/2017	Auditoria	Tabelas de Custos Unitários da SIURB.	Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	Atendimento das determinações exaradas no Acórdão (peça 29, TC/012928/2017), que orientam permanentemente a atuação da SIURB.	Redução do BDI de projetos de 37,80% para 33,20%

Fonte: Planilha de Quantificação de Benefícios da SCE – Microsoft Teams – janeiro a junho de 2025.

Um dos resultados mais importantes foi a otimização das tabelas de custos unitários utilizadas como referência para orçamentos de obras e serviços da Prefeitura de São Paulo e de outros órgãos públicos. Isso se traduziu em uma redução média de 1,26% nas composições de preços unitários (CPUs) atualizadas. Em termos práticos, essa melhoria contribui diretamente para que as estimativas de custos em projetos públicos sejam mais eficientes e precisas, gerando um impacto positivo significativo para a Administração Pública e, consequentemente, para o cidadão.

Outro ponto crucial foi a redução do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) de projetos, que diminuiu de 37,80% para 33,20%. Essa mudança significa que os valores contratados para projetos de diversas naturezas tiveram uma redução expressiva, otimizando o uso dos recursos públicos e impactando positivamente o orçamento municipal.

4.1.2. Benefícios qualitativos

Em relação aos benefícios qualitativos, no período compreendido entre janeiro e junho de 2025 foram propostas diversas ações para aprimoramento da administração pública, sendo as principais listadas a seguir:

a) Propostas de aprimoramento em procedimentos e controles:

- 8 Propostas de aprimoramento dos mecanismos de fiscalização e controle
- 1 Proposta de aprimoramento dos controles internos

b) Propostas relacionadas à melhoria de editais e processos licitatórios:

- 6 Propostas de modificações de cláusulas que possam limitar ou restringir a participação no certame

- 2 Propostas de correção de irregularidades ou impropriedades do edital
- 1 Proposta de aprimoramento da pesquisa de preços ou orçamento

c) Propostas voltadas à adequação técnica e financeira:

- 3 Propostas de aprimoramento da metodologia de estimativa de quantitativos a serem contratados
- 2 Propostas de aprimoramento na eficiência da utilização de recursos
- 2 Propostas de aumento da efetividade dos instrumentos de planejamento
- 1 Proposta de correção de vícios ou defeitos no objeto contratado
- 1 Proposta de correção de incompatibilidades entre o objeto em execução ou executado e o projeto ou termo de referência

d) Propostas com impacto social e institucional:

- 2 Propostas com potenciais impactos sociais positivos ou de incremento da confiança dos cidadãos nas instituições

A demonstração da efetividade da atuação do TCMSP passa, essencialmente, pela quantificação dos benefícios gerados por suas ações. Isso inclui tanto a economia financeira quanto o incremento da eficiência administrativa. Ao evidenciar esses resultados, o Tribunal não só valida sua relevância institucional, mas também contribui diretamente para fortalecer a confiança da sociedade nas instituições públicas, promovendo maior transparência, eficiência e responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

Este processo contínuo de fiscalização e o aprimoramento dos controles, métodos e processos impactam positivamente a Administração Pública, gerando ganhos que vão além do financeiro, consolidando o compromisso do TCMSP com a boa governança.

Ressalta-se que a situação dos benefícios é objeto de acompanhamento e atualização periódica, considerando eventuais alterações de estado e valor, decorrentes de eventos subsequentes e/ou apreciação da matéria por esta Corte. As atualizações mensais sobre os benefícios mensurados estão disponíveis para consulta no link: <https://portal.tcm.sp.gov.br/Pagina/4017/294420>.

4.2. Parecer Prévio das Contas da PMSP

A Secretaria de Controle Externo tramitou, em 05.05.25, o Relatório Anual de Fiscalização das Contas da Prefeitura Municipal de São Paulo (PMSP) do exercício de 2024 ao Conselheiro Relator Ricardo Torres (TC/004359/2025).

Na 3.371ª Sessão Extraordinária, de 18.06.24, o Pleno apreciou as contas apresentadas pela PMSP e emitiu parecer prévio favorável à aprovação das Contas do Executivo relativas ao exercício de 2024, ressalvados os atos não apreciados ou ainda pendentes de julgamento específico. O documento segue agora para julgamento na Câmara Municipal de São Paulo.

Foram avaliadas as demonstrações contábeis consolidadas do Município de São Paulo refletindo a situação patrimonial em 31 de dezembro de 2024 e os resultados orçamentário, financeiro e patrimonial do exercício encerrado naquela data, conforme as disposições da Lei 4.320/1964, da Lei Complementar 101/2000 e das demais normas aplicáveis à contabilidade do setor público.

Foram levados em consideração o cumprimento dos limites impostos pela Constituição Federal, pela Lei Orgânica do Município e pela Lei de Responsabilidade Fiscal I, além da ausência de impropriedades que possam comprometer a aprovação do Balanço em análise, somada à situação financeira favorável e ao equilíbrio fiscal do Município, com fundamento no artigo 71, inciso I, da Constituição Federal c/c o artigo 48, inciso I, da Lei Orgânica do Município de São Paulo, e nos artigos 31, parágrafo único, inciso V, e 72, do Regimento Interno desta Corte.

Foram exaradas determinações, recomendações e ciências à PMSP, que envolvem a regularização de pendências contábeis, o aprimoramento de controles internos e a adoção de critérios compatíveis com as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público.

Além disso, as determinações e recomendações visam melhorar e assegurar o cumprimento dos requisitos mínimos de qualidade do Sistema de Orçamento e Finanças (SOF), bem como sua integração com outros sistemas de controle utilizados pelo Município para monitorar eventos relacionados a pessoal, obras, bens móveis e imóveis, entre outros.

Foram reiteradas determinações e recomendações de exercícios anteriores pendentes de atendimento.

Consoante proposta formulada pelo Conselheiro Revisor Roberto Braguim, foi determinada ao Executivo a observância do equilíbrio das contas públicas e do cumprimento da regra constitucional para a quitação dos precatórios, com destaque adicional para a necessidade de acompanhamento mais efetivo do atendimento aos usuários do serviço prestado pelo Sistema Atende+, em razão do impacto social que representa, recomendando-se o incremento substancial da frota para ampliar o acesso ao serviço por parte da população que dele necessita.

Ademais, conforme proposta do Conselheiro João Antonio, foi determinado que a Administração Municipal seja alertada quanto à necessidade de adoção de medidas efetivas voltadas à preservação da sustentabilidade financeira do Município, diante dos resultados orçamentários deficitários em dois exercícios consecutivos, da expressiva redução nas disponibilidades de caixa e do risco de não quitação integral dos precatórios submetidos ao regime especial nos prazos legalmente estabelecidos. Também foi determinada a apresentação, até o final do exercício, de plano de ação com prazos e medidas concretas para atendimento das determinações desta Corte, visando à correção das inconsistências materiais verificadas no Balanço Patrimonial, na Demonstração das Variações Patrimoniais, na Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e no Balanço Orçamentário.

4.3. Contas de Gestão e Funções de Governo Julgadas

Foram identificados os seguintes julgamentos de Funções de Governo e de entidades da Administração Indireta realizados no 2º trimestre de 2025:

Sessão	Entidade	Exercício Referência	Conselheiro Relator	Conselheiro Revisor	Processo	Julgamento
9ª SENP - 02.04.25	Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo – Cohab-SP / Fundo Municipal de Habitação – FMH	2018	Ricardo Torres	Roberto Braguim	TC/008122/2019	Contas aprovadas excepcionalmente por unanimidade, ressalvados os atos não apreciados e pendentes de julgamento, tendo por base a gestão financeira, a gestão patrimonial, os índices econômico-financeiros e os demonstrativos contábeis. Acolhidas recomendações e infringências dos RAFs da Cohab-SP e FMH. Reiteradas determinações de exercícios anteriores, com exceção das tidas por atendidas/prejudicadas.

Sessão	Entidade	Exercício Referência	Conselheiro Relator	Conselheiro Revisor	Processo	Julgamento
10ª SENP - 30.04.25	São Paulo Transporte S.A. – SPTrans	2015	Eduardo Tuma	Ricardo Torres	TC/001765/2016	Contas julgadas excepcionalmente regulares, ressalvados os atos não apreciados e pendentes de julgamento. Em razão do tempo decorrido, foram transformadas em recomendações as propostas de determinações ainda pendentes de regularização exclusivamente para assegurar a eficácia do conteúdo orientador da Administração Pública, com enfoque pedagógico.
10ª SENP - 30.04.25	São Paulo Transporte S.A. – SPTrans	2005 e 2006	Eduardo Tuma	Roberto Braguim	TC/001453/2006 TC/001182/2007	Contas julgadas excepcionalmente regulares por unanimidade, ressalvados os atos não apreciados e pendentes de julgamento. Foram acolhidas as propostas de recomendações ainda pendentes de regularização, exclusivamente para assegurar a eficácia do conteúdo orientador da Administração Pública, com enfoque pedagógico.
10ª SENP - 30.04.25	São Paulo Transporte S.A. – SPTrans	2013 e 2014	Eduardo Tuma	Roberto Braguim	TC/001190/2014 TC/001327/2015	Contas julgadas excepcionalmente regulares por unanimidade, ressalvados os atos não apreciados e pendentes de julgamento. Foram transformadas em recomendações ainda pendentes de regularização, exclusivamente para assegurar a eficácia do conteúdo orientador da Administração Pública, com enfoque pedagógico.
10ª SENP - 30.04.25	São Paulo Transporte S.A. – SPTrans	2016	Eduardo Tuma	Roberto Braguim	TC/001361/2017	Contas julgadas excepcionalmente regulares por unanimidade, ressalvados os atos não apreciados e pendentes de julgamento. Considerando o tempo decorrido, foram transformadas em recomendações as propostas de determinações ainda pendentes de regularização, exclusivamente para assegurar a eficácia do conteúdo orientador da Administração Pública, com enfoque pedagógico.
10ª SENP - 30.04.25	São Paulo Transporte S.A. – SPTrans	2017	Eduardo Tuma	Roberto Braguim	TC/002335/2018	Contas julgadas excepcionalmente regulares por unanimidade, ressalvados os atos não apreciados e pendentes de julgamento. Considerando o tempo decorrido, foram transformadas em recomendações as propostas de determinações ainda pendentes de regularização, exclusivamente para assegurar a eficácia do conteúdo orientador da Administração Pública, com enfoque pedagógico.
10ª SENP - 30.04.25	São Paulo Transporte S.A. – SPTrans	2018	Eduardo Tuma	Roberto Braguim	TC/017358/2019	Contas julgadas excepcionalmente regulares por unanimidade, ressalvados os atos não apreciados e pendentes de julgamento. Considerando o tempo decorrido, foram transformadas em recomendações as propostas de determinações ainda pendentes de regularização, exclusivamente para assegurar a eficácia do conteúdo orientador da Administração Pública, com enfoque pedagógico.

Sessão	Entidade	Exercício Referência	Conselheiro Relator	Conselheiro Revisor	Processo	Julgamento
11ª SENP - 28.05.25	Fundação Theatro Municipal de São Paulo – FTMSP	2019	Eduardo Tuma	Ricardo Torres	TC/007460/2020	Contas julgadas irregulares por unanimidade, ressalvados os atos não examinados e/ou pendentes de julgamento. Foram acolhidas como determinação as propostas de determinação pendentes de atendimento.
11ª SENP - 28.05.25	Fundação Theatro Municipal de São Paulo – FTMSP	2018	Eduardo Tuma	Roberto Braguim	TC/019166/2019	Contas julgadas irregulares por unanimidade, ressalvados os atos não examinados e/ou pendentes de julgamento, em decorrência da recalcitrância no atraso das Contas, em desconformidade com o disposto no § 2º do artigo 48 da Lei Orgânica do Município; ausência de análise dos demonstrativos contábeis por recusa e renúncia do Conselho Fiscal da Fundação, em desconformidade com o previsto no art. 14, inciso I da Lei Municipal 15.380/2011 e, ante a não regularização das infringências detectadas nos exercícios anteriores (2013 a 2016), descumprindo as determinações desta Corte.
11ª SENP - 28.05.25	Fundação Theatro Municipal de São Paulo – FTMSP	2020	Eduardo Tuma	Roberto Braguim	TC/005727/2021	Contas julgadas regulares por unanimidade, ressalvados os atos não examinados e/ou pendentes de julgamento.
11ª SENP - 28.05.25	Companhia de Engenharia de Tráfego – CET	2017 e 2018	Eduardo Tuma	Roberto Braguim	TC/004365/2018 TC/009308/2019	Por unanimidade, foram julgadas excepcionalmente regulares as contas da Companhia de Engenharia de Tráfego – CET, relativas aos exercícios de 2017 e 2018, ancoradas no julgamento unânime do Plenário desta Corte de Contas quanto às contas dos exercícios posteriores de 2019 e 2020. Por unanimidade, foram reiteradas todas as determinações de exercícios anteriores pendentes de atendimento e não superadas ou prejudicadas. Por maioria, foi reiterada a determinação à CET para que apresente ao Tribunal, no prazo de 60 (sessenta) dias, o Plano de Ação explicitando as medidas adotadas e aquelas a serem tomadas para fins de regularização de todas as pendências dos exercícios de 2015 a 2018, inclusive no que tange à formalização de todos os atos contratuais praticados, impedindo abusos, desvios e prejuízos ao erário e permitindo uma fiscalização de ações praticadas pelos gestores e que sejam analisadas nas contas.
11ª SENP - 28.05.25	Serviço Funerário do Município de São Paulo – SFMSP	2021	Eduardo Tuma	Roberto Braguim	TC/009631/2022	Por unanimidade, são julgadas excepcionalmente regulares as contas do Serviço Funerário do Município de São Paulo do exercício de 2021, considerando a manifestação da Procuradoria da Fazenda Municipal, o disposto no TC/012214/2024 e as providências posteriores à concessão dos serviços cemiteriais e sucessão pela Autoridade Liquidante, tendentes à extinção da Autarquia autorizada pela Lei Municipal nº 17.433, de 23 de dezembro de 2020, ressalvados os atos não apreciados e pendentes de julgamento, bem como as irregularidades apontadas.

4.4. Fiscalizações em Destaque

No decorrer do 2º trimestre de 2025 as Coordenadorias da SCE desenvolveram diversas fiscalizações, dentre as quais destacam-se as listadas abaixo. Ressalta-se que as informações apresentadas decorrem de relatórios concluídos pela auditoria nesse período, sendo que as conclusões não representam, necessariamente, o posicionamento deste Tribunal de Contas, o qual será alcançado no momento do julgamento/apreciação de tais processos.

Tema: Contas da Administração Direta

Objeto	Processo	Objetivo	Achados Preliminares	Benefícios Esperados
Relatório Anual de Fiscalização da Prefeitura Municipal de São Paulo (PMSP)	e-TCM 004359/2025	Avaliar os resultados financeiros, orçamentários, patrimoniais e fiscais da Prefeitura de São Paulo no exercício de 2024	Déficit orçamentário; aumento da dívida consolidada líquida; descumprimento da meta de resultado primário; distorções contábeis relevantes (subavaliação de ativos e superavaliação de passivos); uso excessivo de dotações simbólicas; falhas na transparência de transferências especiais; ausência de justificativas em alterações do Programa de Metas; problemas na regionalização orçamentária; inadequações no orçamento de investimentos de empresas não dependentes; falhas na classificação de receitas condicionadas; ausência de integração entre sistemas contábeis e de folha de pagamento.	Correção das distorções contábeis; maior transparência e controle social; adequação legal das peças orçamentárias; melhoria na gestão fiscal e patrimonial; fortalecimento da sustentabilidade financeira e previdenciária do município.
Relatório Anual de Fiscalização da Câmara Municipal de São Paulo (CMSP)	e-TCM 004346/2025	Avaliar a conformidade das demonstrações contábeis consolidadas da Câmara Municipal de São Paulo e sua gestão orçamentária e financeira em 2024	Superávit orçamentário; aumento na disponibilidade de caixa; crescimento nas obrigações com pessoal (férias, licenças, encargos); ausência de integração entre sistemas contábil e de folha; falhas na documentação de apropriações por competência; necessidade de melhorias na transparência de informações; cumprimento dos limites constitucionais de despesa; ausência de distorções relevantes nas demonstrações contábeis; necessidade de ajustes na contabilização de férias e encargos; uso de planilhas manuais sem suporte sistêmico.	Aprimoramento da integração sistêmica; maior precisão na contabilização de obrigações; melhoria na transparência e controle interno; conformidade com normas contábeis públicas; eficiência na gestão de recursos e ativos patrimoniais.

Tema: Educação

Objeto	Processo	Objetivo	Achados Preliminares	Benefícios Esperados
Aquisição de leite em pó integral para o Programa Leve Leite	TC/000995/2025 (Acompanhamento de edital)	Verificar a regularidade do edital do Pregão Eletrônico nº 90004/SME/2025	Percentual do lote destinado a ME/EPP abaixo do potencial legal, ausência inicial de exigência de regularidade fiscal estadual.	Adequação da cota reservada a ME/EPP, aprimoramento da governança com recomendação de elaboração do Plano de Contratações Anual.
Função de Governo Educação	e-TCM 004857/2025	Avaliar a função de governo "Educação" em relação à execução orçamentária e ao cumprimento das metas relativas ao PPA, ao Programa de Metas, aos planos setoriais e da evolução de indicadores de desempenho disponíveis.	Queda nas matrículas da Educação Infantil e EJA; aumento na rede parceira; desempenho no IDEP abaixo das metas; não atingimento de metas de alfabetização; expansão de CEUs incompleta.	Readequação das metas ao perfil da demanda, fortalecimento da rede direta, melhoria na gestão de indicadores e maior transparência nos dados educacionais.

Tema: Assistência Social e Direitos da Cidadania

Objeto	Processo	Objetivo	Achados Preliminares	Benefícios Esperados
Função de Governo Assistência Social	e-TCM 002777/2025	Avaliar a função de governo "Assistência Social" em relação à execução orçamentária e ao cumprimento das metas relativas ao PPA, ao Programa de Metas, aos planos setoriais e da evolução de indicadores de desempenho disponíveis	Execução orçamentária de 83,85% do orçamento atualizado; 5 de 8 indicadores do programa 3023 não foram atingidos, enquanto os indicadores do programa 3007 foram atingidos; foram identificadas fragilidades nos sistemas informacionais; inconsistências no relatório de gestão.	Aprimoramento da gestão, integração dos sistemas assistenciais, melhoria da infraestrutura dos equipamentos, maior controle das parcerias e transparência nos dados.

Tema: Saúde

Objeto	Processo	Objetivo	Achados Preliminares	Benefícios Esperados
Execução do Contrato de Gestão SMS nº 001/2023-SMS.G/CPCS - Hospital Adib Jatene	eTCM nº 000024/2025 (Acompanhamento de execução contratual)	Verificar se a execução está de acordo com o Plano de Trabalho, bem como a regularidade da prestação de contas.	Alterações contratuais sem formalização, ausência de atuação efetiva das comissões no acompanhamento da execução contratual, falhas no controle de equipes, ausência de publicações obrigatórias, remuneração de dirigentes acima do teto, ausência de sanções.	Melhoria na governança, maior transparência e controle sobre a execução contratual.
Edital nº 002/2025-SMS.G/CPCS – Gestão de Serviços de Saúde na STS Parelheiros	eTCM nº 005447/2025 (Acompanhamento de edital)	Verificar a regularidade do edital para seleção de organização social para gestão de unidades de saúde	Ausência de justificativa para metodologia de pesquisa de preços, falta de reserva orçamentária, cláusulas obrigatórias ausentes, incompatibilidade com portarias vigentes, ausência de teto salarial, inadequação dos critérios de compensação de metas de produção.	Regularização do processo, maior segurança jurídica, transparência e adequação às normas legais.
Edital nº 002/2025-SMS.G/CPCS – Gestão de unidades de saúde da Rede Santo Amaro/Cidade Ademar	e-TCM 005445/2025 (Acompanhamento de edital)	Verificar a regularidade do edital de chamamento público para seleção de OS para gestão de unidades de saúde	Falta de cláusulas obrigatórias na minuta de contrato, ausência de limites de remuneração, inadequação dos critérios de compensação de metas de produção, conflito com portarias vigentes.	Garantia de conformidade legal, maior controle sobre recursos públicos, melhoria na gestão contratual e correção de cláusulas conflitantes.

Objeto	Processo	Objetivo	Achados Preliminares	Benefícios Esperados
Função de Governo Saúde	e-TCM 002776/2025	Avaliar a execução orçamentária, cumprimento de metas do PPA, Programa de Metas e planos setoriais da Secretaria Municipal da Saúde	Alta ocupação de leitos hospitalares, falhas em controle de parcerias, não atingimento da meta de cobertura vacinal, filas de espera longas, perda de consultas, desativação de hospitais, execução orçamentária superior ao planejado em alguns programas	Melhoria na cobertura vacinal, maior eficiência na gestão hospitalar, aprimoramento dos controles internos, redução de filas e perdas, melhor planejamento estratégico e transparência
Saúde Digital	e-TCM 0024092/2024 (Auditoria Operacional)	Avaliar a prestação dos serviços relacionados à Saúde Digital, considerando aspectos de eficácia e eficiência das ações adotadas pela Secretaria Municipal da Saúde (SMS)	Uso simultâneo de prontuários físicos e eletrônicos, ausência de certificação digital, integração incompleta de exames, limitações no sistema e-saúdeSP, baixa interoperabilidade entre sistemas, falhas no envio à RNDS, desconhecimento das políticas de confidencialidade, contratos sem detalhamento ou indicadores, cadastros incompletos no CNES e falta de comprovação de capacitação.	Eficiência operacional, integração de dados clínicos, interoperabilidade entre sistemas, melhoria na qualidade e transparência das informações, planejamento mais eficaz, conformidade legal e capacitação adequada dos profissionais.

Tema: Habitação

Objeto	Processo	Objetivo	Achados Preliminares	Benefícios Esperados
Função de Governo Habitação	e-TCM 002775/2025	Avaliar os resultados da função de governo "Habitação" com foco em programas como Pode Entrar, regularização fundiária e urbanização de favelas	Descompasso entre execução financeira e entrega física de unidades habitacionais, inconsistências nos dados de indicadores, baixa entrega de unidades frente ao planejado, pendências em determinações anteriores	Maior alinhamento entre planejamento e execução, melhoria na transparência dos dados, aumento da oferta de moradia adequada, fortalecimento da gestão e cumprimento das metas do PPA e Agenda 2030
PPP Habitação – Lote 5	e-TCM 019731/2024	Verificar se o contrato PPP nº 02/2019 está sendo executado conforme normas legais e cláusulas contratuais	Atrasos na entrega das UHs e infraestrutura; priorização de EPs sem revisão contratual; pagamentos em desacordo com o contrato; uso de preços cheios da SIURB; ausência de parecer jurídico; falhas na numeração dos aditivos; necessidade de reequilíbrio econômico-financeiro.	Regularização da execução contratual; maior controle sobre garantias e pagamentos; planejamento mais eficaz; mitigação de riscos ao erário
PPP Habitação – Lote 12	e-TCM 019732/2024	Verificar se o contrato PPP nº 06/2019 está sendo executado conforme normas legais e cláusulas contratuais dispositivos de drenagem	Substituição integral das áreas previstas sem revisão contratual; priorização de EPs em relação às UHs; execução de EPs com preços cheios da SIURB; ausência de parecer jurídico; atrasos na entrega das UHs; falhas na prestação de garantias; atuação da COHAB como agente financeiro; despesas sem previsão contratual.	Readequação do cronograma; revisão contratual; maior transparência e legalidade; garantia da fruição adequada das moradias; controle de gastos e responsabilidades

Tema: Obras e serviços de engenharia

Objeto	Processo	Objetivo	Achados Preliminares	Benefícios Esperados
Concorrência nº 001/2025-SPObras – Conexão Viária e Parque Linear Roberto Marinho	eTCM nº 006844/2025 (Acompanhamento de edital)	Avaliar a regularidade do edital para contratação integrada de obras viárias e de drenagem urbana	Sobreposição de objeto com contratos vigentes ainda não rescindidos, necessidade de nova legislação para desapropriações, regime de contratação sem justificativa, projeto básico incompleto, solução de drenagem inadequada, remuneração irregular, ausência de marcos físicos-financeiros, sobrepreço e possibilidade de economia de com revisão de custos.	Correção de irregularidades, maior eficiência econômica, conformidade legal e transparência contratual
Pregão Eletrônico nº 006/SMSUB/COGEL/2025 - Registro de Preços para Manutenção de Vias Públicas	eTCM nº 007178/2025 (Acompanhamento de edital)	Verificar a regularidade do edital para contratação de serviços de manutenção de áreas públicas	Inclusão indevida de operadores e equipamentos no orçamento referencial, sobrepreço, ausência de matriz de riscos, proibição injustificada de participação de consórcios, exigências formais inadequadas e ineficiência do modelo de contratação.	Redução de custos, maior competitividade, conformidade legal e eficiência na contratação.

Tema: Bens Imóveis

Objeto	Processo	Objetivo	Achados Preliminares	Benefícios Esperados
Gestão Imobiliária da PMSP	e-TCM 003234/2022 (Auditoria Operacional)	Avaliar aspectos operacionais da gestão imobiliária da PMSP (locações e imóveis que não estão em uso).	Ineficiências econômicas nos valores de imóveis locados, ausência de avaliações atualizadas, imóveis vagos ou ocupados irregularmente, falta de dados estruturados e georreferenciados para gestão de imóveis.	Melhoria da eficiência econômica, centralização das informações, regularização de ocupações e planejamento mais eficaz.

Tema: Gestão Ambiental

Objeto	Processo	Objetivo	Achados Preliminares	Benefícios Esperados
Função de Governo Gestão Ambiental	e-TCM 002732/2025	Avaliar a função de governo com base nos resultados alcançados, especialmente no Programa 3005 – Sustentabilidade Ambiental.	Avanços na execução física e financeira, mas fragilidades na atualização e transparência de dados sobre biodiversidade, fauna, segurança hídrica e licenciamento. Indicadores do PlanClima com baixa execução.	Melhoria na sistematização e divulgação dos indicadores ambientais, maior controle social, planejamento mais eficaz e ampliação de áreas verdes com foco em sustentabilidade.

Tema: Zeladoria

Objeto	Processo	Objetivo	Achados Preliminares	Benefícios Esperados
Registro de Preços para Manutenção de Galerias (Concorrência Eletrônica 010/SMSUB/COGEL/2025)	e-TCM 005663/2025 (Acompanhamento de edital)	Verificar a regularidade do edital para contratação de serviços de manutenção e conservação de galerias e	Sobrepreço por inclusão indevida de operadores e outros itens no orçamento de referência, avaliações incorretas de itens, exigências desproporcionais de qualificação técnica.	Redução no valor de referência estimado, correção de irregularidades e conformidade à legislação de referência.

Tema: Serviços de TIC

Objeto	Processo	Objetivo	Achados Preliminares	Benefícios Esperados
Edital de Pregão Eletrônico SRP nº 90001/2025 - Serviços de TIC para a Administração Direta da PMSP	e-TCM 003662/2025 (Acompanhamento de edital)	Verificar a regularidade do edital de registro de preços para contratação de serviços técnicos gerenciados de TIC.	Ausência de justificativas técnicas e econômicas, falhas na estimativa de demanda, inconsistências na estimativa do valor referencial da licitação, exigências ambíguas e falta de critérios objetivos em diversos pontos do edital.	Maior transparência, correção de falhas legais e de especificações técnicas, melhoria na fundamentação da contratação e adequação às normas vigentes.

5. JURISPRUDÊNCIA E SÚMULAS

O Núcleo de Jurisprudência e Súmula (NJURIS) desempenha papel fundamental na organização, sistematização e disseminação das decisões proferidas pelo Tribunal de Contas do Município de São Paulo (TCMSP). Suas atividades são estruturantes para a consolidação da jurisprudência institucional, o fortalecimento da transparência e a ampliação do acesso à informação, contribuindo significativamente para a segurança jurídica e o aprimoramento das práticas de controle externo.

Entre suas principais atribuições, destaca-se a elaboração de todas as ementas das decisões colegiadas (Câmaras e Pleno), com base nos votos e acórdãos proferidos. Essa atividade assegura a síntese qualificada dos julgados, viabilizando a consulta rápida, objetiva e técnica dos principais entendimentos da Corte.

Além disso, o NJURIS é responsável por:

- Cadastro e inserção das decisões no banco de dados institucional;
- Consolidação de arquivos contendo a ementa, acórdão, relatório e voto, promovendo a integridade documental das decisões;
- Produção dos Boletins de Jurisprudência, instrumento que sistematiza e divulga decisões de interesse técnico e institucional;
- Disponibilização do acervo jurisprudencial no portal eletrônico do TCMSP, por meio de ferramenta de busca que permite a recuperação da informação;
- Realização de pesquisas por demanda, voltadas a subsidiar análises técnicas, elaboração de pareceres e fundamentações;
- Desenvolvimento de estudos voltados à identificação de entendimentos consolidados, aptos a embasar a proposição de enunciados de súmula.

Com o objetivo de atender às diretrizes traçadas pelo Plano Estratégico do TCMSP — que valoriza a inovação, a organização da informação e a modernização dos instrumentos de gestão —, o NJURIS vem conduzindo projetos estruturantes que reforçam seu papel técnico e estratégico. No segundo trimestre de 2025 (abril a junho), destacam-se os seguintes avanços:

a) Sistema de Jurisprudência

Está em desenvolvimento uma nova solução tecnológica voltada à indexação e recuperação das decisões. A plataforma prevê: melhorias na entrada de dados e estruturação das informações; possibilidade de referenciamento normativo e jurisprudencial; categorização temática das decisões; implementação do motor de busca “Elasticsearch” — tecnologia já utilizada por órgãos como o STF —, que permitirá maior precisão, agilidade e relevância nos resultados.

Os resultados consolidados das atividades do segundo trimestre de 2025 são apresentados no quadro a seguir, permitindo a análise quantitativa da produção do Núcleo.

Quadro 5.1. – Dados consolidados (2º trimestre 2025).

JURISPRUDÊNCIA E SÚMULAS				
PERÍODO	Abr.	Mai.	Jun.	2º Trim.
JURISPRUDÊNCIA				
Decisões colegiadas proferidas	110	73	84	267
Ementas elaboradas	54	72	108	234
Decisões cadastradas no banco de dados (e-TCM)	54	72	108	234
Arquivos consolidados (ementa, acórdão, relatório e voto)	48	23	72	143
Enunciados para os boletins de jurisprudência	5	7	7	19
JURISPRUDÊNCIA (Diversos)				
Construção da pauta para acompanhamento da sessão (pré-ementas)	184	117	106	407
Ementas prévias a partir das notas taq. ou relatórios e votos das SONPs	95	76	87	258
Ementas e documentos referente aos Referendos	9	11	8	28
Pesquisas efetuadas	1	1	3	5
TOTAL DE AÇÕES	560	452	583	1595

Fonte: Núcleo de Jurisprudência e Súmula

6. COMUNICAÇÃO E RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL

6.1. Ouvidoria

As atividades espelhadas neste relatório contemplam dados estatísticos do Sistema Ouvidoria, do Tribunal de Contas do Município de São Paulo (TCMSP), as quais estão em conformidade com o estabelecido no Acordo de Cooperação Técnica nº 47/2024 celebrado entre a União, por meio da Controladoria Geral da União - CGU, e a Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil – ATRICON.

6.1.1. Manifestações

Os prazos para atendimento às manifestações estão em conformidade com o estabelecido na Lei de Acesso à Informação (LAI) – Lei nº 12.527/2011 e com o Código de Defesa do Usuário do Serviço Público – Lei nº 13.460/2017.

6.1.2. Índices de satisfação

- Índice de Satisfação dos Usuários com o atendimento da Ouvidoria;
- Índice de Satisfação dos Usuários na qualidade das respostas obtidas;
- Índice de Satisfação dos Usuários com o prazo de resposta da manifestação.

6.1.3. Canais de recebimento de manifestações

O atendimento prestado pela Ouvidoria inicia-se no recebimento das manifestações através do Portal da Ouvidoria na página do TCMSP, presencialmente, por e-mail, por telefone ou por meio de carta.

Dos canais de recebimento de manifestações 57 (cinquenta e sete) foram recebidas por e-mail, e 52 (cinquenta e dois) pelo link da página do TCMSP e 01 (um) pelo correio.

6.1.4. Classificação das manifestações

- Pedidos de Informação baseados na LAI;

- Manifestações próprias de Ouvidoria classificadas como: Denúncia, Reclamação, Solicitação, Consulta, Sugestão, Elogio e o Simplifique.

Nos meses de abril, maio e junho de 2025 foram analisadas 110 (cento e dez) manifestações, sendo 08 (oito) relacionadas às Ouvidorias de Órgãos Federais, Estaduais ou de outros Municípios, estando portanto fora das atribuições constitucionais desta Corte de Contas, contudo todas foram tratadas e encaminhadas às respectivas Ouvidorias competentes e 102 (cento e quatro) de competência do TCMSP, conforme segue:

Número de Manifestações por tipo

TIPO	QUANTIDADE
PEDIDO DE INFORMAÇÃO - LAI	11
CONSULTA	01
DENÚNCIA	53
ELOGIO	01
RECLAMAÇÃO	09
SOLICITAÇÃO	26
SUGESTÃO	01

Fonte: Sistema Ouvidoria

a) Dos 11 (onze) Pedidos de Acesso à Informação amparados pela LAI, 09 (nove) foram atendidos e 02 (dois) encontram-se em análise dentro do prazo;

b) Das 91 (noventa e um) manifestações próprias de Ouvidoria, baseadas no Código de Defesa do Usuário do Serviço Público, 77 (setenta e sete) foram concluídas e 14 (quatorze) estão em análise;

c) Todas as manifestações foram tratadas por meio do Sistema Ouvidoria do TCMSP.

6.1.5. Pesquisa de Satisfação

Do total, 03 (três) manifestantes responderam à pesquisa de satisfação e obtivemos o seguinte resultado:

Índice de Satisfação dos Usuários com o atendimento da Ouvidoria;

ATENDIMENTO	QUANTIDADE
Muito satisfeito	01
Satisfeito	01
Muito insatisfeito	01

Fonte: Sistema Ouvidoria

Índice de Satisfação dos Usuários na qualidade das respostas;

QUALIDADE	QUANTIDADE
Ótimo	01
Bom	01
Ruim	01

Fonte: Sistema Ouvidoria

Índice de Satisfação dos Usuários com o prazo de resposta da Ouvidoria;

PRAZO	QUANTIDADE
Antes do tempo	01
Tempo esperado	02

Fonte: Sistema Ouvidoria

6.2. Câmara Municipal de São Paulo

No 2º trimestre de 2025, foram autuados **8 processos** relativos a representações e denúncias dos Vereadores da Câmara Municipal de São Paulo:

- Bancada Feminista do PSOL - Vereadoras Silvia Andrea Ferraro, Letícia Lé Oliveira, Dafne Sena Coutinho Ribeiro, Naiara Schrank do Rosário e Nathalia Santana Pereira

TC/008325/2025	Representação em face do modelo de concessão de gestão e administração pedagógica e docente das escolas públicas municipais de São Paulo, anunciadas pela Secretaria Municipal de Educação, denominado projeto de privatização de escolas da Rede Municipal de São Paulo
TC/006135/2025	Representação em face dos contratos firmados entre o município de São Paulo, por meio da Secretaria Municipal de Educação, e a empresa Lume Serviços e Engenharia Ltda.

- Vereador Celso Luís Giannazi, Deputado Estadual Carlos Giannazi e Deputada Federal Luciene Cavalcante

TC/004491/2025	Representação em face das condições precárias na Escola Municipalizada EMEF Arthur Guimarães, como presença de telhas de amianto e falta de ventilação na parte do refeitório da escola
TC/007504/2025	Representação em face de eventuais irregularidades na execução orçamentária e nos atos administrativos relativos ao afastamento de diretores escolares para participação em curso de formação não previsto na Lei Orçamentária Anual - Convocação 5/2025 (Publicado 23/05/2025)

- Vereadora Keitchele Lima da Silva

TC/008314/2025	Representação em face de suposto pagamento de aluguel de imóvel desocupado há mais de um ano, no bairro de Santo Amaro
TC/007420/2025	Representação em face da aplicação retroativa da Lei Municipal 18.175/2024, que alterou os índices utilizados para o cálculo de CEPACs - Certificados de Potencial Adicional de Construção

- Vereador Hélio Rodrigues de Andrade

TC/007436/2025	Representação em face dos Termos Aditivos 162/2024, 166/2024, 169/2024, 192/2024 e 194/2024 do Contrato de Gestão 9/2015-SMS/NTCSS, cujo objeto é o gerenciamento e execução de ações e serviços de saúde em unidades de saúde da Rede Assistencial da (STS) São Mateus
----------------	---

- Vereadora Luna Zarattini Brandão

TC/004737/2025	Representação em face de suposto descumprimento da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2024
----------------	---

6.3. Outras Entidades

No 2º trimestre de 2025, foi autuado um processo relativo a demandas de entidades externas.

- Polícia Civil do Estado de São Paulo

TC/008244/2025	Acompanhamento de Licitação: Edital de Pregão Eletrônico 90037/SME/2024 - Registro de Preços para aquisição de 1.296.573 unidades de "cestas básicas de suprimentos alimentares", com logística de entrega ponto a ponto, destinadas aos alunos em situação de vulnerabilidade, matriculados na Rede Municipal de Educação, durante o período de férias e recesso escolar (IP 60/2025 - IPe 2201221-91.2025.900842 - Processo nº 1538967-16.2025.8.26.0050)
----------------	---

6.4. Parcerias e/ou Convênios firmados

6.4.1. Parcerias

Não houve novas parcerias firmadas no 2º trimestre de 2025.

6.4.2. Convênios

Não houve novos convênios firmados no 2º trimestre de 2025.

6.5. Sociedade (IRIS, Cidadania em Contas....)

O TCMSP prossegue em seu objetivo de fornecer informações sobre a execução orçamentária do Município de São Paulo, mediante o desenvolvimento e aprimoramento do Portal IRIS, cujo objetivo é a divulgação para a população de Informações de Relevante Interesse Social, relacionadas às receitas e despesas do Município e o acompanhamento da execução do orçamento municipal e as contratações e licitações realizadas.

As informações são oferecidas de duas formas: para aqueles que não dispõem de tempo ou de conhecimento aprofundado, o IRIS apresenta diversos painéis que trazem a informação já pronta, de forma gráfica, sem a necessidade de qualquer pesquisa ou conhecimento sobre questões orçamentárias. Assim são gerados painéis sobre a receita e a despesa municipais, com

destaque para os gastos com atividades de zeladoria, como pavimentação e varrição, que são assuntos do dia a dia da cidade. Além disso, são apresentados dados sobre licitações e contratos públicos.

7. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

7.1. Execução Orçamentária e Financeira

A execução orçamentária e financeira abrange as entidades Tribunal de Contas do Município de São (TCMSP) e o Fundo Especial de Despesas do Tribunal de Contas do Município de São Paulo (FEDTCMSP), evidenciados de forma consolidada.

7.1.1. Receitas

O TCMSP não arrecada receitas, recebendo, mensalmente, os duodécimos transferidos pela Prefeitura Municipal de São Paulo. De outro lado, consoante dispõe o Art. 3º da Lei Municipal n.º 15.025/2009, o FEDTCMSP possui receitas próprias. No final do segundo trimestre do exercício financeiro de 2025, o Fundo arrecadou 64,29% (R\$ 4.227.976,00) da receita total estimada (R\$ 6.576.000,00), conforme evidenciado no quadro abaixo:

Quadro 7.1. – Receitas Orçamentárias Consolidadas

Rubricas	Receita Prevista (R\$)	Receita Realizada (R\$)	%
1 Receitas Correntes	6.570.000,00	4.227.975,97	64,35
1.1 Receitas Patrimoniais	6.268.200,00	4.050.501,41	64,35
Permissões de Uso	840.000,00	412.091,96	49,06
Fundos de Investimentos	3.738.000,00	2.349.525,03	62,86
Aplicações em CDB	1.690.200,00	1.288.884,42	76,26
1.2 Receitas de Serviços	294.000,00	173.034,59	58,86
Fotocópias	3.000,00	0,00	-
Consignações	288.000,00	171.577,39	59,58
Outros Serviços Administrativos	3.000,00	1.457,20	48,57
1.3 Outras Receitas Correntes	7.800,00	4.439,97	56,92
Multas e Juros - Contratos	3.000,00	3.504,00	116,80
Restituições de Despesas	1.800,00	0,00	-
Demais Receitas Correntes	3.000,00	935,97	31,20
2 Receitas de Capital	6.000,00	0,00	-
Alienação de Bens e Materiais	6.000,00	0,00	-
3 Receita Total	6.576.000,00	4.227.975,97	64,29

Fonte: Sistema de Orçamento e Finanças

7.1.2. Despesas

No final do segundo trimestre do exercício financeiro de 2025, as despesas executadas corresponderam 41,75% (R\$ 241.848.116,00) do total do orçado (R\$ 579.221.360,00), com destaque para as despesas com pessoal, devido ao uso intensivo da força de trabalho para o cumprimento da missão desta E. Corte de Contas.

Quadro 7.2. – Despesas Orçamentárias Consolidadas

Grupos de Despesas	Orçamento Atualizado (R\$)	Despesa Empenhada (R\$)	%
Pessoal	432.829.360,00	176.589.650,00	40,80
Auxílios	81.470.000,00	37.367.540,00	45,87
Consumo	1.226.950,00	690.538,00	56,28
Serviços	44.685.500,00	20.045.104,00	44,86
Imobilização	17.621.500,00	6.698.664,00	38,01
Outras	1.388.050,00	456.620,00	32,90
Total	579.221.360,00	241.848.116,00	41,75

Fonte: Sistema de Orçamento e Finanças

7.1.3. Participação do TCMSP no Orçamento-Geral do Município

As despesas do TCMSP compõem o orçamento do Poder Legislativo. No orçamento de 2025, a participação do TCMSP no Orçamento-Geral do Município de São Paulo totaliza 0,46%.

Quadro 7.3. – Participação do TCMSP no Orçamento-Geral do Município

Exercício	Dotação Inicial do Orçamento Municipal (R\$)	Dotação Inicial do Orçamento Consolidado do TCMSP (R\$)	%
2025	125.654.200.594,00	579.221.360,00	0,46

Fonte: Lei Municipal n.º 18.220/2024 (LOA 2025)

7.2. Gestão de Pessoas

7.2.1. Introdução

A área de gestão de pessoas do TCMSP é dirigida pela Gestão das Relações do Trabalho – GRT, fundamentada pela Lei nº 14.706 de 28 de fevereiro de 2008, a qual fica acrescida ao art.

6º da Lei 13.877 de 23 de julho de 2004, no inciso V- Gestão das Relações do Trabalho, art. 14, assim como pela Ordem Interna SG/GAB nº 08/2018.

O organograma que representa à GRT no TCMSP:



Os principais processos de trabalho da GRT atualmente são:

- Diagnóstico organizacional por meio da pesquisa do Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento – LND;
- Desenvolvimento pessoal e profissional de servidores e gestores (consultorias/mentorias/monitoramento de cargos de gestão/atendimentos em geral),
- Capacitações técnicas e comportamentais (cursos abertos);
- Trilhas de Capacitação – organização e desenvolvimento de Trilhas técnicas e comportamentais;
- Programa Ecos do Comportamento: webinars realizadas pela GRT com especialistas convidados em temas relacionados à gestão de pessoas, para possibilitar aos gestores e membros da equipe do tribunal, de outros órgãos públicos e da sociedade em geral, o autoconhecimento, assim como o desenvolvimento de competências comportamentais e socioemocionais.

- Processo seletivo interno (Novos servidores e gestores) e movimentação interna de pessoal (realocação de servidores);
- Banco de talentos;
- Teletrabalho (definição e acompanhamento de perfil junto aos gestores);
- Coordenação dos programas de estágios para estudantes de ensino médio, técnico e superior
- Neste relatório serão apresentados os principais resultados do segundo trimestre referentes ao ano de 2025, extraídos dos Indicadores da Qualidade, alcançados tanto pela GRT, quanto por meio de parcerias estabelecidas com áreas que possuem interface de atuação, tais como a EGC, conforme segue:
-

7.2.1.1. Indicadores de Capacitação - Segundo Trimestre de 2025

Quadro 7.4. – Quadro de Indicadores de horas, participações, temas e investimento

Indicadores de Treinamento		Resultado Acumulado		Meta Anual (Previsão)
Cursos: Carga Horária LND/EP	Extraplano	2.516 horas		Total: 15.800 horas/ano
	LND	6.657 horas		
	Total	9.173 horas		
	Eventos Externos s/ custo	226	7.272	
	Eventos Externos c/ custo	159		
	Eventos Internos s/ custo	2.480		
	Online s/ custo	4.307		
	Online c/ Custo	100	1.901	
	Escola de Contas: s/ custo	1.901		
	Escola de Contas: In Company c/ custo	0		
	Total	9.173 horas		
Quantidade de Participações em cursos	Eventos Externos	24		629
	Multiplicações	0		
	Eventos Internos	40		
	On line	565		
	Escola de Contas - In company	0		562
	Escola de Contas – Eventos Abertos (online e presencial)	562		
	Total	1.191 (Participações)		

Quantidade de Temas	Eventos Externos	7	357
	Multiplicações	0	
	Eventos Internos	2	
	On line	348	
	Escola de Contas - In company	0	30
	Escola de Contas – Eventos Abertos (online)	63	
	Total	420 (Temas)	
Investimentos	GRT	R\$ 48.488,00	Orçamento para o ano de 2025 R\$ 250.000,00
	Escola de Contas	R\$ 0,00	
Cursos/ Investimentos (R\$)	Total	R\$ 48.448,00	

Fonte: Indicadores da Qualidade – Ano 2025

Obs.: Os dados apresentados no quadro 1 poderão sofrer alterações, em função do recebimento de certificados de fornecedores de cursos em geral e da EGC, referentes ao exercício de 2025.

7.2.1.2. Comparativo - Realização de Capacitação Planejada (LND/GIEP) - Anos 2025/2024

Quadro 7.5. - Indicador Quantitativo Comparativo dos resultados do LND/25 e LND/24

INDICADORES – Quarto TRIMESTRE	ANO 2025	ANO 2024
Carga Horária LND/GIEP	6.657	2.023
Eventos atendidos relacionados ao LND	119	28

Fonte: Indicadores da Qualidade – Ano 2025 e Ano 2024

7.2.1.3. Indicadores de Capacitação com base na Meta Anual - Áreas Certificadas pela ISO/9001 (SCE/ETQC/GRT-URH) - ano 2025

Quadro 7.6. – Indicadores das áreas certificadas

Indicadores	Resultado Acumulado	Meta 2025 7.100 horas
Carga horária/ano	5.002	
Investimento específico das áreas certificadas (R\$)	R\$ 4.580,00	
Nº de participantes atendidos	531	
Quantidade de Cursos/Eventos em geral - relativos às áreas certificadas	175	
Quantidade de Eventos correspondentes ao LND/2024 relativos às áreas certificadas	68	

Fonte: Indicadores da Qualidade Ano 2025

7.2.1.4. Trilhas de Capacitação – TCMSP

As trilhas de capacitação são atualizadas regularmente, para atender demandas de capacitação e novas temáticas que surgem no âmbito do tribunal. No segundo trimestre não houve

implantação de nenhum trilho.

7.2.1.5. Ecos do Comportamento

É um programa da GRT em parceria com a EGC, que tem como objetivo trazer temas importantes para o autoconhecimento e desenvolvimento das competências comportamentais e socioemocionais (soft skills) dos gestores e dos servidores colaboradores do TCMSP e da sociedade em geral, por meio de entrevistas com profissionais renomados da área de Gestão de Pessoas.

No segundo trimestre foi organizada e realizada a Webinar:

- Mudanças Organizacionais: O que faz uma transformação dar certo ou fracassar.

7.2.1.6. Coordenação de Estágios – TCMSP

A Coordenação dos Programas de Estágios é desempenhada pela Chefia da Unidade das Relações do Trabalho, tendo um papel crucial na gestão dos estagiários de ensino médio, técnico e superior. Esta unidade é responsável por uma série de atividades que garantem o bom funcionamento dos programas de estágio e o atendimento das necessidades das unidades do Tribunal.

Primeiramente, a coordenação é encarregada dos processos de recrutamento e seleção. Isso inclui a abertura de vagas junto ao agente integrador CIEE, a triagem de currículos e o recrutamento de estagiários conforme as necessidades identificadas no Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento (LND). Além disso, a coordenação trabalha em conjunto com os supervisores para levantar os perfis das vagas e elaborar o Plano de Atividades de Estágio, garantindo que as vagas requeridas pelas unidades sejam atendidas.

No que diz respeito à gestão dos estagiários, a coordenação mantém contato constante com os estudantes, fornecendo orientações sobre o processo seletivo e agendando entrevistas com os supervisores. A preparação de laudos e a realização de atendimentos presenciais e virtuais também fazem parte das suas atribuições. Após a seleção, a coordenação é responsável pelo

encaminhamento dos dados dos estudantes para contratação junto ao agente de integração - CIEE e pela recepção e encaminhamento dos estagiários as unidades do Tribunal. Além disso, a integração dos novos estagiários e as orientações sobre as regras de convivência são etapas fundamentais para garantir um ambiente de trabalho harmonioso, além de inclusivo. A coordenação também participa de treinamentos que apoiam a formação profissional dos estagiários.

Na esfera administrativa, a coordenação controla e acompanha as vagas existentes nos contratos de Ensino Médio, Técnico e Superior, instrui expedientes para renovações contratuais necessárias e realiza aditamentos contratuais em função de possíveis ajustes nos valores de taxas administrativas, bolsa-auxílio e auxílio transporte. A elaboração e o apontamento da frequência mensal dos estagiários, bem como o fechamento das folhas de pagamento, são tarefas rotineiras para o cumprimento das obrigações contratuais. Por fim, a coordenação toma as providências necessárias junto ao CIEE para a apresentação de carta fatura e documentos necessários para o repasse dos valores relativos ao pagamento mensal dos estagiários.

Em resumo, a Coordenação dos Programas de Estágios é uma unidade multifacetada que desempenha um papel vital na administração e no desenvolvimento dos programas de estágio, assegurando que todas as etapas, desde o recrutamento até a gestão administrativa, sejam realizadas de maneira eficiente e eficaz.

Contratações, aditamentos de contrato e desligamentos de Estagiários – 2º Trimestre/2025

Em relação ao Programa de Estágios, no segundo trimestre de 2025, foram realizadas diversas atividades para atendimento às demandas das unidades do tribunal, tais como:

Abertura de Processos Seletivos: Foram iniciados processos seletivos para suprir as necessidades das unidades, resultando na contratação de 06 novos estagiários.

Aditamentos Contratuais: Houve a necessidade de aditar os contratos de 04 estudantes, ajustando as condições conforme as exigências e mudanças ocorridas.

Desligamentos: Foram efetuados 06 desligamentos de estagiários, sendo 04 em razão de término de contrato e 02 estagiários a pedido por interesse particular.

7.2.1.7. Atividades Diversas

Participação na comissão de Planejamento estratégico, representando a área de Gestão de Pessoas.

Participação da GRT/URT no Grupo de Trabalho com a finalidade de avaliar o panorama atual da Transparência Pública do TCMSP, apresentando proposta de melhoria, adequação e aprimoramento das exigências do PNTP, liderado pela Atricon – **Em andamento**.

Acompanhamento do planejamento dos temas solicitados no Plano de Capacitação Anual - LND/25, bem como o Plano de Desenvolvimento Individual – PDI (Avaliação de Desempenho – GIEP) em relação à divulgação de capacitações a partir das necessidades levantadas. Realização de Mentorias pontuais aos gestores em geral, a fim de auxiliar o gestor na condução dos membros da equipe.

Realização conjunta com a SCE da elaboração do Banco de Talentos da SCE, para processos seletivos para cargos de coordenação, supervisão e assessoria, incluindo análise dos currículos, entrevistas individuais, elaboração e encaminhamento de relatórios de entrevista. – **Em andamento**.

Participação e atuação direta da GRT na comissão do Teletrabalho – elaboração de relatório referente ao desempenho da gestão de pessoas na rotina de trabalho – modalidade online - das diversas unidades do tribunal em relação ao último ciclo.

Preparação de Pesquisa aos servidores recém-ingressos no TCMSP e mentores, turma 3, com o objetivo de avaliar a adaptação no órgão e poder dar tratamento adequado quando for o caso.

Contato com servidores participantes de cursos, para organização e agendamento de multiplicação dos temas aos interessados do tribunal - **Em andamento contínuo**.

Pesquisa para contratação de empresa para prestação de serviços na área da saúde mental, para os servidores do TCMSP.

Apresentação de trabalho no 3º. Lab TCs: Preparação de Mentores: estratégias de mentoria para maximizar o potencial de novos colaboradores.

Organização e apresentação das palestras do programa Ecos do Comportamento em junho de 2025. Apresentação: “Mudanças organizacionais: o que faz uma transformação dar certo – ou fracassar” – Realizada em junho.

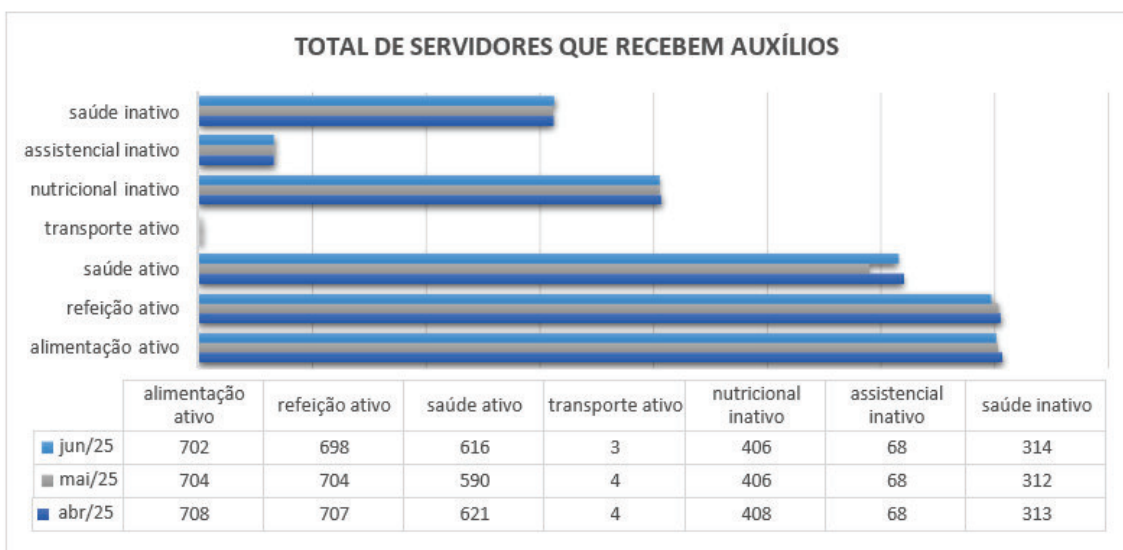
Participação em Grupos de Estudos dos Tribunais de Contas do Brasil:

- Grupo TCs IRB Saúde Mental - Em andamento.
- Grupo TCs IRB Etarismo – Conectando Gerações - Em andamento.

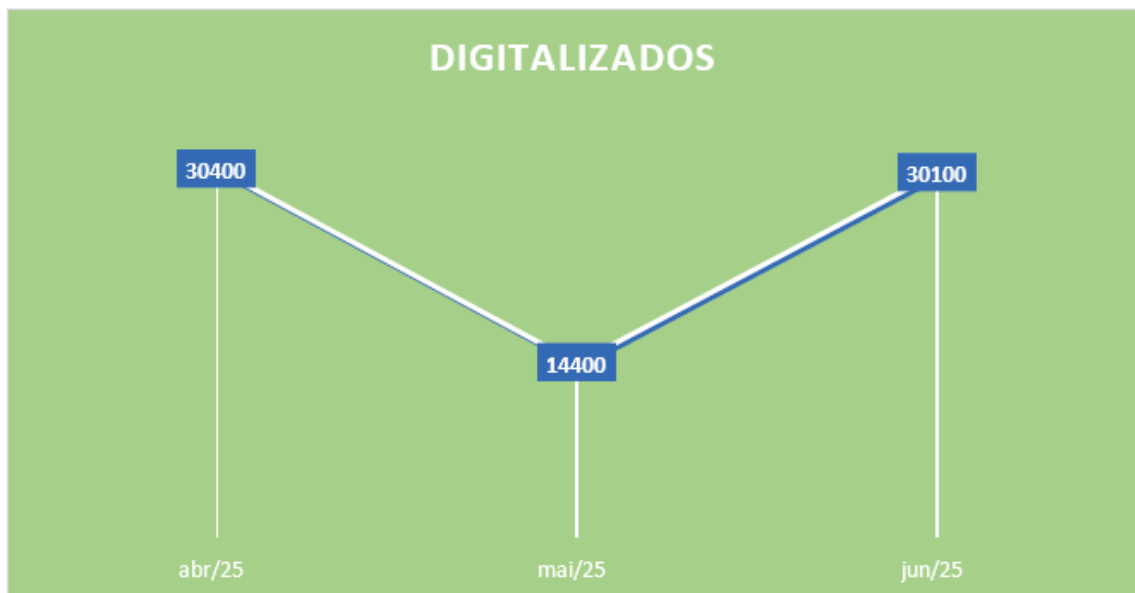
7.2.2. Coordenadoria de Recursos Humanos (CRH)

- Acompanhamento de leis, decretos, portarias, despachos e licenças médicas, cursos, palestras, publicadas diariamente no Diário Oficial da Cidade de São Paulo;
- Conferência e assinatura:
 - a) folhas de pagamento e do 13º salário dos servidores ativos e inativos;
 - b) cartas margens para empréstimo consignado com posterior envio às Instituições Bancárias conveniadas com esta Corte;
 - c) declarações, certidões e ofícios;
 - d) processos, expedientes, memorandos, relatórios, ofícios, publicações, cálculos, contratos e demais documentos afins;
 - e) acompanhamento e conferência sistema de frequência dos servidores;
 - f) conferência diária de portarias e assinatura de laudas para publicação;
 - g) conferência e fechamento mensal da planilha para pagamento de auxílio saúde de todos servidores ativos e inativos que optaram por receber o benefício;
 - h) conferência e fechamento mensal da planilha para pagamento do auxílio alimentação para pagamento do benefício para todos os servidores ativos no TCMSP e nutricional para os servidores inativos (aposentados);

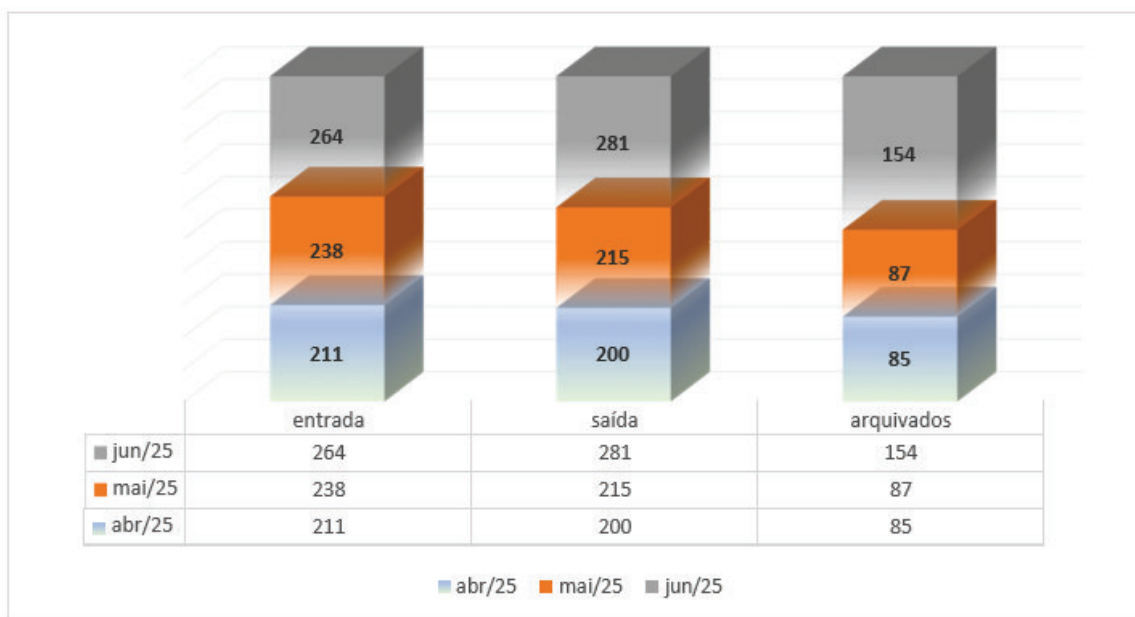
i) conferência e liberação para auxílio refeição e transporte;



- Contatos Internos e externos;
- Atendimento e orientações servidores ativos e inativos;
- Atendimento e orientações servidores no ingresso;
- Compra de coroa de flores e atendimento aos familiares em caso de falecimento;
- Digitalização de pareceres, legislações, documentos, processos e fichas funcionais.



- Controle de escala de férias servidores;
- Organização e arquivamento de documentos nas pastas internas da Coordenadoria;
- Participação em reuniões: Superior Administração, Secretaria Administrativa, Comissões Teletrabalho, Concurso, Paritária, PRODAM, IPREM e demais convocações;
- Digitação e assinatura de informações (adicionais, abono de permanência, enquadramento, aposentadoria, férias em pecúnia, auxílio doença, ações de procedimento ordinário, auxílio funeral, abono remuneratório, horário de estudante, licença paternidade, licença maternidade, gala, nojo, exoneração, isenção de imposto de renda, cursos, nomeação, férias, lotação), relatórios, memorandos, ofícios e declarações;
- Processos/documentos - recepção, instrução, junção de documentos, análise, conferência, assinatura e tramitação;



- Portarias – confecção, anexa em e-tcm para solicitação assinatura superior, publicação, envio para divulgação (quando for o caso), arquivamento;
- Publicações – confecção de lauda, conferência, envio para autorização chefe de gabinete/Secretário Administrativo, envio SEI;

- Vídeo conferência com a equipe – contado diário com a equipe;
- Envio de senhas – quando solicitado via e-mail senha para acesso SIGPEC;
- Título de aposentadoria – fase final de processo de aposentadoria, confecção, conferência, assinatura da Presidência, junção em processo para prosseguimento de análise de área responsável;
- Recebimento e cadastramento de certificado – recepção de certificados via sistema EGC, via e-mail (certificados externos), cadastramento em sistema para fins de evolução funcional e GIEP e posterior arquivamento;
- Recebimento de candidatos para posse e início de exercício;
- Implantação de sistema de frequência e acompanhamento de implantação em cada área do TCMSP;
- Cadastro e atualização de dados ESOCIAL;
- Ordem de lotação - recepção de solicitação autorizada pelo Secretário Administrativo, alteração sistemas sigpec, emissão de ordem de lotação e ciênciados interessados e NTI, posterior arquivamento;
- Ficha limpa – recepção de documento anual;
- Acompanhamento e renovação contratos da área, credenciamento de empresas para auxílio-alimentação, disponibilização de pesquisa para escolha de empresa credenciada, contabilização das votações, trâmites para contratação de empresas GREEN CARD e TICKET.
- Recadastramento de servidores ativos via sistema;
- Canal de atendimentos servidores ativos;
- Portal dos aposentados;
- Acompanhamento e reunião para implantação do sistema de atividades diárias para teletrabalho/presencial e frequência dos servidores;
- Atualização e implantação de fluxo de trabalho (enquadramento, nojo, licença paternidade);

- Digitalização dos prontuários;
- Arquivamento e organização dos prontuários no ARQUIVO CRH DOCUMENTOS FUNCIONAIS e arquivo físico de prontuários CRH.

7.2.2.1. Unidade Técnica de Controle, Cadastros e Benefícios

- Recebimento de Laudo Médico Pericial DESS e confecção de lauda das licenças médicas;
- Contatos externos: servidores Inativos e Pensionistas;
- Digitalização de documentos;
- Base de dados de servidores ativos/inativos: DECLARAÇÃO DE FAMÍLIA WEB;
- Acompanhamento documentos Plano de Saúde – servidores inativos;
- Orientação entrega documentação após aposentadoria;
- Recadastramento inativos e ativos.

7.2.2.2 Unidade Técnica de Registro de Pessoal

- Instrução de processos e expedientes;
- Contagens de tempo (aposentadoria, adicionais e evolução funcional);
- Anotações e conferências diárias de ocorrências;
- Arquivo de documentação nos respectivos prontuários e pastas de controle;
- Encaminhamento mensal de folha de pagamento à Coordenadoria de Recursos Humanos;
- Digitalização de documentos funcionais;
- Confecção de carteiras funcionais e crachás de identificação;
- Levantamento de avaliação de desempenho dos servidores para efeito da aplicação da Lei Municipal nº 14.706/2008;
- Acompanhamento diário de leis, decretos, despachos, portarias e licenças médicas publicadas no DOC;
- Atualização de relação de cargos, lotação, horários de servidores e cadastramentos;
- Emissão mensal de atos de admissão e contratação de pessoal;
- Emissão de atestados de frequência para comissionados.

7.2.2.3 Unidade Técnica de Folha de Pagamento

- Lançamentos: auxílio refeição, auxílio alimentação, auxílio saúde, empréstimos consignados, empréstimos hipotecários;
- Atualização de arquivos digitais;
- Cadastro: dependente de Isenção de Imposto de Renda, domicílio bancário;
- Cartas margens para empréstimo consignado – emissão;
- Certidões/ declarações – confecção e conferência;
- Controle e movimentação de ativos/inativos;
- Folha de pagamento – processamento (ativos e inativos), ficha financeira, IPREM, pagamentos suplementares;
- Holerites de comissionados – obtenção e organização;
- Instrução processo/expedientes
- IPREM - conferência/conciliação base de dados;
- Ocorrências - integração (conferência de lançamentos);
- Processos/documentos– entrada/saída(controle);
- Relatórios e planilhas de cálculos afins da área;
- Sistema Empresa de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (SEFIP)/Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (GFIP) – conferências/ simulação de fechamento/envio.

7.3 Gestão Patrimonial

Os bens objeto de controle são divididos em bens móveis, imóveis e intangíveis. A posição contábil sintética em 30.06.2025, líquida da depreciação e amortização, é a evidenciada no quadro abaixo:

Quadro 7.7 – Bens móveis, imóveis e intangíveis

Bens	Valor (R\$)	%
Bens imóveis	648.366.621,00	95,65
Bens intangíveis	15.590.977,00	2,30
Bens móveis	13.887.389,00	2,05
Total	677.844.987,00	100,00

Fonte: Sistema de Orçamento e Finanças

8. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O Núcleo de Tecnologia da Informação é responsável pela manutenção e gestão de todas as demandas referentes ao ambiente tecnológico do TCMSP, incluindo planejamento, soluções, sistemas, equipamentos, telefonia e serviços.

8.1. Unidade Técnica de Administração de Redes e Banco de Dados

Responsável pela sustentação do ambiente tecnológico e aquisição de novos equipamentos e tecnologias.

Destaca as seguintes atividades no período:

- Verificação diária, de forma remota e presencial, dos equipamentos do Datacenter, Servidores de acesso, links de telefonia, nobreaks, gerador, servidores de banco de dados, ar condicionado e demais equipamentos;
- Atualização de versões de sistemas, criação de estações virtuais para acesso remoto;
- Atualização de versão do sistema operacional de virtualização Nutanix;
- Atualização de versão do sistema operacional de virtualização Vmware;
- Consolidação das rotinas de backup em Nuvem;
- Monitoramento da solução de Análise de Tráfego de Rede;
- Gerenciamento das licenças Microsoft 365;
- Estudo para mudança do licenciamento da telefonia;
- Estudo de ferramentas de Segurança
- Realização de prova de conceito de ferramenta de abertura de chamado;
- Atualização do sistema operacional dos servidores Windows;
- Gerenciamento de Contratos;
- Desenvolvimento de Estudo Técnico Preliminar para aquisição de Link de Internet;

- Desenvolvimento de Estudo Técnico Preliminar para aquisição de licenças e suporte Nutanix, Veeam e Exagrid;
- Estudo de Solução para modernização da telefonia com integração com Microsoft Teams;

8.2. Unidade Técnica de Suporte ao Usuário

Responsável pelo suporte ao usuário, solucionando chamados técnicos relativos ao uso de nossos equipamentos, soluções e serviços. Destaca as seguintes atividades no período:

8.2.1. Abertura de chamados técnicos e orientação aos usuários:

8.2.1.1. Sistemas de conectividade;

- V.P.N., FortiClient, Parallels e e-TCM (token).

8.2.1.2. Sistemas e aplicativos de vídeo conferência;

- Microsoft Teams, Zoom e Google Meeting.

8.2.1.3. Sistemas corporativos.

- Canal de Atendimento NTI, Microsoft Outlook (e-mail), Telefonia I.P., Aperfeiçoamento Contínuo, Átomo-Radar, Sigpec, SOF, Prodam, Controle Médico, TCM-RH, SisAlmox.

8.2.2. Atendimentos de suporte:

- Suporte técnico e infraestrutura para sessões plenárias;
- Suporte técnico e apoio para as mesas técnicas;
- Suporte técnico nos eventos institucionais;
- Alterações de layouts com implantação de cabeamento estruturado e conexões de rede;
- Suporte ao teletrabalho;
- Suporte ao trabalho presencial;
- Canal de Atendimento NTI - Sincronização de ocorrências com a UTARBD, UTDS e Suporte e-TCM;
- Apoio presencial para instalação de “tokens” (certificado digital);
- Instalação de novas licenças Adobe e Autodesk.

8.2.3. Equipamentos

8.2.3.1. Gerenciamento e controle

- Microcomputadores e monitores;
- Notebooks;
- Impressoras;
- Scanners;
- Telefones I.P.s.

8.2.4. Gestão de contratos

- Contrato 28/2021, TC 013236/2021, empresa Daten Tecnologia LTDA;
- Contrato 12/2022, TC 016543/2021, empresa VSP Solution LTDA;
- Contrato 10/2023, TC 007487/2023, empresa JGL Tecnologia LTDA;
- Contrato 15/2023, TC 010000/2023, empresa MCR Sistemas e Consultoria LTDA;
- Contrato 34/2024, TC 012035/2023, empresa Systech Sistemas e Tecnologia em Informática LTDA;
- Contrato 35/2024, TC 012035/2023, empresa Anderson Amorim Rosa ME;
- Contrato 36/2024, TC 012035/2023, empresa R&R Equipamentos Eletrônicos LTDA;
- Contrato 33/2024, TC 020826/2024, empresa FM Cunha Outsourcing, Tradução e Software LTDA;
- Contrato 09/2025, TC 001581/2025, empresa MCR Sistemas e Consultoria LTDA;
- Contrato 16/2025, TC 006667/2025, empresa SIMPRESS Comércio Locação e Serviços LTDA.

8.3. Unidade Técnica de Desenvolvimento de Sistemas

Responsável pelo desenvolvimento e manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas internos do TCMSP.

Intensificado o desenvolvimento do Portal do Jurisdicionado. Início do desenvolvimento do no Portal TCMSP. Manutenção dos sistemas já existentes, bem como das bases de dados.

8.3.1. Sistemas desenvolvidos internamente

Durante o período, a tabela a seguir apresenta a quantidade de commits/changeset para as demandas corretivas e evolutivas dos sistemas desenvolvidos pela unidade.

Projeto/Sistema	Comm./Chang.
Atomo	17
Airflow	51
SitePortal	32
Dialogo	13
EscolaNext	3
bCPF	3
CRH	338
AntaresIAM	21
eTCM	42
	520

9. NÚCLEO DE AUDITORIA INTERNA - NAI

O Núcleo de Auditoria Interna, vinculado ao Gabinete da Presidência, atua como Unidade de Auditoria Interna no Modelo das Três Linhas, do Instituto dos Auditores Internos (IIA), e é responsável pela avaliação do Sistema de Controle Interno da entidade. A função da Auditoria Interna é ser um componente da governança pública, de modo a apoiar a instituição na proteção e aumento de valor organizacional.

9.1. Execução de Atividades por Tema

9.1.1. Controle Externo

- Avaliação da “Produção” no âmbito da Secretaria de Controle Externo (SCE), incluída a elaboração do Relatório Preliminar e apresentação dos resultados para a área.
- Avaliação do Fluxo dos Processos de Controle Externo no âmbito do TCM (em andamento).

9.1.2. Acompanhamento da Gestão Orçamentária e Financeira

- Verificação e assinatura dos demonstrativos quadrimestrais do Relatório de Gestão Fiscal (RGF) exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

9.1.3. Transparência

- Avaliação do TCMSP no Programa Nacional de Transparência Pública – PNTP.

10. ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO E CONTAS PÚBLICAS – TCMSP

10.1. Coordenadoria de Cursos de Extensão

No segundo trimestre de 2025, a EGC promoveu 33 cursos de extensão, que registraram a participação de 2.831 inscritos. A maior parte dessas formações foi ofertada na modalidade on-line, o que possibilitou ampliar o alcance da Escola e atrair novos alunos de diferentes cidades do Brasil, fortalecendo a fidelização do público. Complementarmente, também foram realizados cursos nas modalidades presencial e híbrida, assegurando maior diversidade de formatos.

Destaca-se, ainda, a realização de cursos de extensão voltados exclusivamente aos participantes do Programa Jovem Monitor Cultural, iniciativa vinculada à parceria entre a EGC e a Secretaria Municipal de Cultura (SMC) de São Paulo. O Programa tem como objetivo oferecer formação em gestão cultural para jovens da capital paulista, e a Coordenadoria de Cursos de Extensão da EGC contribui com a oferta de capacitações de caráter técnico.

Tabela 10.1. – Cursos de extensão realizados - 2º Trimestre de 2025

ABRIL			
INÍCIO	FIM	CURSO	INSCRITOS
02.04.2025	23.04.25	Lei nº 14.133/2021 e os procedimentos auxiliares	171
14.04.2025	29.04.25	Fique por Dentro: Como acompanhar os gastos da Prefeitura de São Paulo	103
16.04.2025	07.05.25	Jovem no Controle Social: Educação, Cidadania e Controle Social - 2ª edição	50
16.04.2025	16.04.25	Ciclo de Formação sobre Indicadores para o Controle Social: controle social e instituições participativas	70
16.04.2025	07.05.25	Saúde Pública: mecanismos de monitoramento financeiro	48
23.04.2025	23.04.25	Ciclo de Formação sobre Indicadores para o Controle Social: Curso de Indicadores Fundamentais em Saúde Pública	36
23.04.2025	23.04.25	Direito Administrativo e Políticas Públicas Serviços Públicos na contemporaneidade: aspectos jurídicos e institucionais (Módulo 2)	116
23.04.2025	23.04.25	Ciclo de Formação em Literatura russa: Lev Tolstói – “O reino de Deus está em vós”	44
30.04.2025	30.04.25	Ciclo de Formação sobre Indicadores para o Controle Social: uso de indicadores sociais	59
TOTAL PARCIAL DE INSCRITOS			697
TOTAL PARCIAL DE CURSOS			9

MAIO			
INÍCIO	FIM	CURSO	INSCRITOS
06.05.2025	17.06.25	Nova Lei de Licitações: Os Atores no Processo de Compras: Agente Contratação	253
07.05.2025	07.05.25	Ciclo de Formação sobre Indicadores para o Controle Social: Uso para monitoramento e avaliação de políticas sociais	67
08.05.2025	09.05.25	Oficina - Conceitos de Inteligência Artificial Generativa, serviço de Machine Learning e usos do Amazon Bedrock	21
08.05.2025	08.05.25	A democracia representativa em John Stuart Mill: participação política e liberdade como “formação do Eu”	53
13.05.2025	22.05.25	Estatística em Políticas Públicas	34
14.05.2025	15.05.25	ODS 11 – Cidades sustentáveis: indicadores e dados (Módulo I)	72
15.05.2025	15.05.25	Ciclo de Formação sobre Indicadores para o Controle Social: Orçamento e Finanças Públicas Municipais	85
22.05.2025	23.05.25	Lei n.º 14.133/2021 – Modalidades de Licitações	219
26.05.2025	02.06.25	Análise Econômica do Direito e Tribunal de Contas	53
27.05.2025	19.08.25	Economia Solidária e Democracia Econômica – Princípios, experiências e legislação	118
28.05.2025	28.05.25	Lei nº 14.133/2021 e os Crimes Licitatórios	76
28.05.2025	28.05.25	Ciclo de Formação sobre Indicadores para o Controle Social: controle social e instituições participativas	39
28.05.2025	28.05.25	Ciclo de Formação em Literatura russa: Maksim Górkí – “Pequeno-burgueses”	48
TOTAL PARCIAL DE INSCRITOS			1.138
TOTAL PARCIAL DE CURSOS			13
JUNHO			
INÍCIO	FIM	CURSO	INSCRITOS
10.06.2025	17.06.25	Mudanças climáticas: Saúde e Ambiente	58
13.06.2025	27.06.25	Lei n.º 14.133/2021 – Procedimentos auxiliares e meios alternativos de Resolução de Controvérsia.	182
25.06.2025	25.06.25	Ciclo de Formação em Literatura russa: Fiódor Dostoiévski – “Memórias do subsolo”	98
TOTAL PARCIAL DE INSCRITOS			338
TOTAL PARCIAL DE CURSOS			3
TOTAL DE INSCRITOS NO TRIMESTRE			2.173
TOTAL DE CURSOS NO TRIMESTRE			25

Fonte: Moodle

Tabela 10.2. – Programa Jovem Monitor Cultural (PJMC) – 2º Trimestre de 2025

Curso de Extensão	Quantidade de Turmas	Turmas	Quantidade de alunos matriculados	Carga Horária	Início das aulas	Término das aulas
Introdução às ODSs	4	Continuistas Norte (26), Continuistas Leste (40), Continuistas Sul (25) e Continuistas CentroOeste (39)	130	4 horas	Maio	Maio
Economia II	4	Continuistas Norte (26), Continuistas Leste (40), Continuistas Sul (25) e Continuistas CentroOeste (39)	130	4 horas	Maio	Maio
Políticas Públicas I	2	Continuistas Leste (40) e Continuistas Sul (25)	65	4 horas	Maio	Maio
Políticas Públicas II	2	Continuistas Leste (40) e Continuistas Sul (25)	65	4 horas	Junho	Junho
Políticas Públicas I	2	Continuistas Norte (26) e continuistas CentroOeste (39)	65	4 horas	Junho	Junho
Direito Constitucional I	2	Continuistas Leste (40) e Continuistas Sul (25)	65	4 horas	Junho	Junho
Direito Constitucional II	2	Continuistas Leste (40) e Continuistas Sul (25)	65	4 horas	Junho	Junho
Políticas Públicas II	2	Continuistas Norte (26) e Continuistas CentroOeste (39)	65	4 horas	Junho	Junho
Total de Cursos			8			
Total de Inscritos			650			

Fonte: Elaboração Própria

Tabela 10.3. – Total Geral do 2º Trimestre de 2025 (Cursos de Extensão e PJMC)

Total Geral de Cursos no Trimestre	33
Total Geral de Inscritos no Trimestre	2.823

Fonte: Elaboração Própria

10.2. Coordenadoria de Pós-Graduação

Três turmas dos cursos de pós-graduação – Especialização em Políticas Públicas e Especialização em Direito Administrativo – cujas aulas iniciaram em 2023 estavam em processo de desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso (TCC) no segundo trimestre de 2025.

Tabela 10.4. – Programas de pós-graduação – Fase: Desenvolvimento do TCC.

Curso	Turma	Vagas disponibilizadas	Carga Horária	Número de alunos matriculados
Especialização em Direito Administrativo	703	35	450 h	22
Especialização em Políticas Públicas	704	35	450 h	27
Especialização em Formação do Estado: Ética e Filosofia Política	704	50	450 h	32

Fonte: Moodle

No segundo trimestre de 2025 quatro turmas de Especialização encontravam-se em aula presencial: Especialização em Políticas Públicas, Especialização em Direito Administrativo, Especialização em Engenharia Civil: Infraestrutura e Obras Públicas e Especialização em Formação do Estado: Ética e Filosofia Política.

Tabela 10.5. – Programas de pós-graduação – Turmas em andamento – 1º Trimestre/2024

Curso	Turma	Vagas disponibilizadas	Carga Horária	Número de alunos matriculados
Especialização em Políticas Públicas	901	35	450 h	33
Especialização em Direito Administrativo	902	35	450 h	33
Especialização em Formação do Estado: Ética e Filosofia Política	903	50	450h	34
Especialização em Engenharia Civil: Infraestrutura e Obras Públicas	904	35	450h	27

Fonte: Moodle

O Processo Seletivo 2026 foi aprovado pelo Conselho Pedagógico, com a autorização para abertura de turmas em três cursos de especialização. A principal inovação desta edição é a oferta do curso de **Especialização em Políticas Públicas** no período noturno.

Ao todo, serão disponibilizadas 105 vagas no Processo Seletivo de Pós-graduação 2026, distribuídas igualmente entre os três cursos ofertados: Especialização em Políticas Públicas (35 vagas), Especialização em Direito Administrativo (35 vagas) Especialização em Engenharia Civil: Infraestrutura e Obras Públicas (35 vagas).

10.3. Coordenadoria de Palestras e Eventos

No segundo trimestre de 2025, foram realizados 12 (doze) eventos a saber:

Tabela 10.6. – Eventos realizados – 2º Trimestre 2025

Data	Evento	Modalidade	Inscritos	Participantes	Visualizações Youtube – 15/08	Eixo Temático
30.06.25	CINECLUBE DA ESCOLA: Menino 23 – Infâncias perdidas no Brasil, por Belisário Franca.	PRESENCIAL	129	126	n/a	Cultura
26.06.25	Ecos do Comportamento - Mudanças organizacionais o que faz uma transformação dar certo ou fracassar	ONLINE	107	62	129	Gestão e Finanças Públicas
25.06.25	Festa Junina EGC	PRESENCIAL	n/a	~100	n/a	Cultura
18.06.25	Mulheres na Política e o Fortalecimento da Democracia: linhas, teias e tramas	HÍBRIDO	163	98	277	Políticas Públicas (Educação, Saúde, Urbanismo, Meio Ambiente, Gênero, Redução das Desigualdades e Direitos Humanos)
07.06.25	AEX Cineclube Literário	PRESENCIAL	n/a	~20	n/a	Cultura
06.06.25	Seminário: Filosofia e Literatura em Dostoiévski: o gênio por trás da criação literária e Lançamento da Obra: "Por que Dostoiévski?", de Luka Oliveira	PRESENCIAL	57	27	n/a	Cultura
29.05.25	Encontros Plurais com Rubens Riccupero	HÍBRIDO	n/a	~ 60	235	Cultura
22.05.25	A Regionalização da Saúde Estratégias e Descentralização dos Serviços de Saúde	ONLINE	95	38	103	Políticas Públicas (Educação, Saúde, Urbanismo, Meio Ambiente, Gênero, Redução das Desigualdades e Direitos Humanos)
14.05.25	Ciclo Mudanças Climáticas e os Desafios da Cidade, Urbanismo e adaptação das cidades às mudanças climáticas: desafios e capacidades	ONLINE	183	69	463	Políticas Públicas (Educação, Saúde, Urbanismo, Meio Ambiente, Gênero, Redução das Desigualdades e Direitos Humanos)
09.05.25	Seminário: "Os Excessos Interpretativos da Legislação de Combate à Corrupção no Brasil" e Lançamento da Obra: "Excessos Interpretativos no Combate à Corrupção: um ensaio sobre a ortodoxia constitucional brasileira" de Sean H. Kompiier Abib	PRESENCIAL	95	64	n/a	Direito Público

28.04.25	Cuidar da Cidade, Cuidar das Pessoas (Homenagem ao Dia do Auditor)	PRESENCIAL	n/a	48	n/a	Controle Externo
05.04.25	Seminário: Direito, política e retórica: a abordagem platônica nas Leis e lançamento da obra: "Lei e Retórica em Platão" de Julio Comparini	PRESENCIAL	92	66	n/a	Cultura
Total			921	818	1207	

10.4. Coordenadoria de Parcerias e Convênios

No segundo trimestre de 2025, o Tribunal de Contas do Município de São Paulo (TCM-SP), por meio da Escola de Gestão e Contas Públicas (EGC), firmou um Acordo de Cooperação com o Tribunal de Contas de Angola. A parceria tem como objetivo promover a troca de experiências e conhecimentos técnicos, fortalecendo a capacitação de servidores e o desenvolvimento de iniciativas conjuntas voltadas à melhoria dos processos de auditoria, fiscalização e gestão pública. Essa cooperação representa um passo importante na ampliação das relações institucionais internacionais do TCM-SP, contribuindo para a modernização e o aprimoramento das práticas de controle externo.

10.5. Revista Simetria

No segundo trimestre de 2025, as atividades concentraram-se na produção da 15ª edição da Revista Simetria do TCMSP. O trabalho envolveu a realização interna das etapas de revisão em Português e Inglês, a normalização conforme as normas da ABNT, além da elaboração das páginas de expediente e da capa, diagramação e publicação no Portal da EGC.

Esta edição contou com um Caderno Especial dedicado a diferentes percepções, avaliações e evidências relacionadas ao desenvolvimento institucional e à gestão pública. Foram publicados nove artigos, que contemplaram a maioria dos eixos temáticos de atuação da EGC, reforçando o caráter multidisciplinar e o compromisso da revista com a difusão do conhecimento técnico e científico.

Em termos de fluxo editorial, a Revista apresentou os indicadores do quadro abaixo:

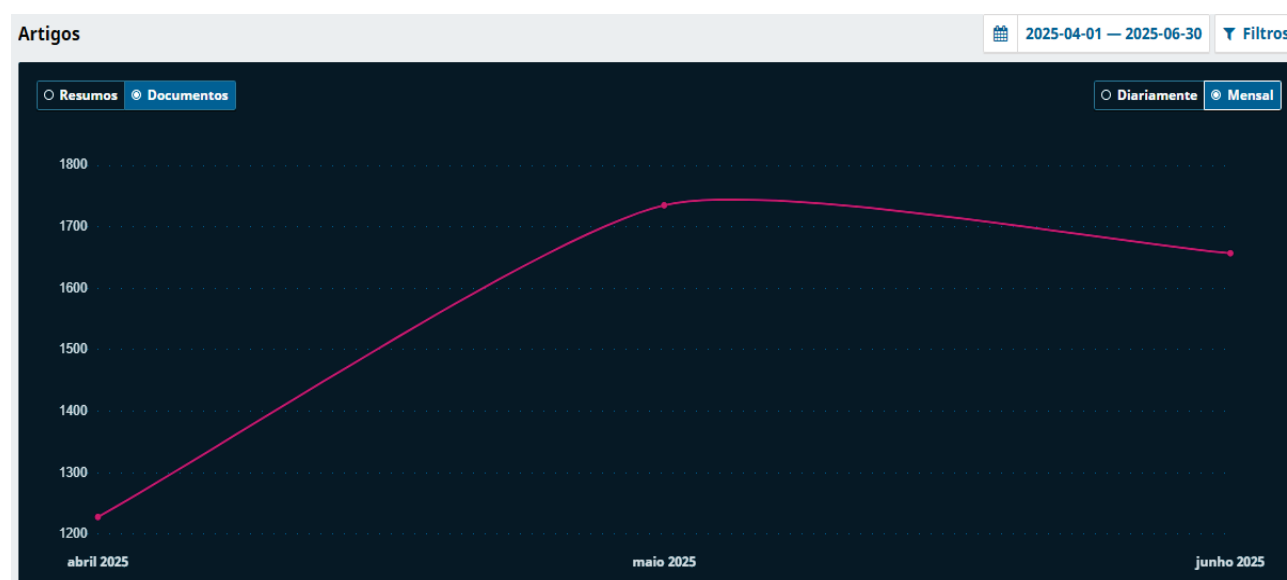
Quadro 10.1. – indicadores de atividade editorial

Atividade	Período 01.04 a 30.06.2025	Acumulado Ano
Submissões recebidas	3	32
Submissões aceitas	3	22
Submissões recusadas	1	6
Submissões em avaliação	26	54
Artigos publicados	9	9

Fonte: <https://revista.tcm.sp.gov.br/simetria/stats/editorial>

O fluxo de submissões no período manteve-se dentro da normalidade, evidenciando a continuidade do interesse da comunidade acadêmica e profissional na publicação. Para a próxima edição, o Caderno Especial trará trabalhos de conclusão de curso (TCCs) selecionados pela Coordenação de Pós-graduação, em conformidade com o projeto da COTEC III previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Gráfico 10.1 – downloads de artigos – 2º Trimestre de 2025



Fonte: <https://revista.tcm.sp.gov.br/simetria/stats/publications/publications>

Quadro 10.2. – artigos mais acessados no período de 31/03/2024 a 31/03/2025.

Título	Acessos		Total
	Resumos	Downloads	
LEITÃO, Q. A boa-fé nas relações entre a administração pública e os seus administrados nos contratos administrativos	126	412	528
ROSA, F. Contratos incompletos e infraestrutura: Uma perspectiva entre direito e economia na análise de contratos complexos e de longo prazo	183	177	360
YAMAGUTI, R. A problemática da Habitação de Interesse Social no Município de São Paulo: legislação, políticas, discursos e práticas.	230	94	324
SALES, A. Termo de referência, estudo técnico preliminar, anteprojeto e projeto básico: um checklist do conteúdo obrigatório e qual peça processual usar nas licitações e contratações públicas	195	124	319

SANTOS SILVA MATOS <i>ET AL.</i> Desastre de mineração em bairros de Maceió (AL): análise como um fenômeno de expulsão e desdobramentos no âmbito dos direitos humanos.	261	48	309
ROSA. O regime econômico-financeiro dos contratos de concessão.	206	98	304
MARTINS <i>ET AL.</i> Educação remota emergencial e ensino a distância no Brasil a partir da pandemia	178	113	291
SAISI, K. Burocracia e políticas públicas no Brasil: Os dilemas da democracia no contexto de pandemia	211	44	255
BALBIM, R. <i>ET AL.</i> Um programa nacional de melhorias habitacionais: dimensões, custos e impactos para superar inadequações e alcançar os ODS.	132	103	235
VALENTE, E. Princípio orçamentário da clareza: sua evolução e correlação com princípios explícitos na constituição e nas leis contemporâneas.	170	55	225

Fonte: <https://revista.tcm.sp.gov.br/simetria/stats/publications/publications>

O Gráfico 10.1 apresenta o desempenho do indicador de downloads de resumos e artigos completos no período de 01.04.2025 a 30.06.2025, evidenciando a manutenção de um patamar elevado de acessos. Observa-se que os picos de visualização concentram-se, principalmente, nos períodos próximos ao lançamento de cada nova edição da revista.

A Quadro 10.2., que reúne os 10 artigos mais acessados no trimestre, demonstra a predominância dos eixos temáticos relacionados a Licitações e Contratos Administrativos, Políticas Públicas (com ênfase em Urbanismo, Meio Ambiente e Habitação) e Gestão e Finanças Públicas, evidenciando o alinhamento do interesse dos leitores com áreas estratégicas de atuação da EGC e do TCMSP.

10.6. Observatório Políticas Públicas (OPP)

A atuação do Observatório de Políticas Públicas (OPP) contemplou, além da gestão regular dos grupos de trabalho, as atividades elencadas nas tabelas a seguir:

Tabela 10.7. – Resumo das Atividades da Coordenação do OPP – Segundo Trimestre 2025

Reuniões do Comitê de Coordenação do OPP (03.04;10.04;24.04;21.05;12.06;).
03.04.25 – Reunião da Coordenação com Fredy e Romulo (GT Educação).
04.04.25 – Reunião da Coordenação com Professor Quintanilha – IEE.USP.
09.04.25 – Reunião sobre Painel, Coordenação e Bruno.
15.04.25 – Reunião sobre Painel, Coordenação, Bruno, Danilo e Dilson.
15.04.25 – Reunião sobre Painel, Coordenação e GT Saúde.
16.04.25 – Reunião sobre Painel, Coordenação e Fúlvio.

23.04.25 – Reunião sobre Painel, Coordenação e GT Saúde.
23.04.25 – Reunião da Coordenação com Bruno (TI).
24.04.25 – Reunião com Instituto Alana.
29.04.25 – Reunião da Coordenação OPP.
29.05.25 - Prof. Nelson Marcondes - FGV
29.04.25 – Reunião sobre Painel, Coordenação e Fúlvio.
29.04.25 – Reunião sobre Painel, Coordenação, Bruno e Liz.
29.04.25 - Pod Observar EP 20 - Feminismo Negro e Interseccionalidade no Brasil (Regimeire Oliveira Maciel).
06.05.25 – Reunião da Coordenação.
06.05.25 – Reunião sobre Planejamento, Coordenação e Marcelo Veiga.
09 e 10.05.25 – Evento INSPER, Primeiro Encontro Cidades, Híbrido.
12.05.25 – Reunião Sobre Seminário de Mudanças Climáticas, Coordenação e Mariana.
12.05.25 – Reunião sobre Planejamento OPP, Coordenação, Marcelo Veiga e Valdir Netto.
19.05.25 – Reunião sobre Painel, Coordenação e Bruno.
20.05.25 – Reunião sobre Painel, Gisela, Bruno e Harmi.
20.05.25 – Reunião sobre Painel, Coordenação, Liz, Bruno (Design).
21.05.25 – Reunião Coordenação e Pedro sobre Apresentação 2º Panorama SAN.
22.05.25 – Reunião sobre Painel, Coordenação, Liz, Bruno (Design).
23.05.25 – Reunião com Iara, Organização do Evento de Lançamento da Norma 37110.
23.05.25 – Reunião Coordenação OPP.
27.05.25 – Pod Observar EP 21 - A relação existente entre mobilidade urbana e segurança pública (José Luiz Portella).
29.05.25 – Evento na Faculdade de Saúde Pública da USP - 2º Panorama SAN, Participação do OPP na Banca Popular.
10.06.25 - Reunião equipe de comunicação TCM
10.06.25 - Reunião equipe Escola de Contas TCPE informações sobre o OPP
24.06.25 – Pod Observar EP 22 - O impacto das áreas verdes na educação escolar (Maria Isabel Amando de Barros).

Fonte: Própria

As atividades dos Grupos de Trabalho do OPP estão resumidas nos quadros a seguir:

Tabela 10.8. – Resumo das Atividades dos Grupos de Trabalho (GT) do OPP – 2º Trimestre.2025

Grupo de Trabalho Educação
- Reuniões síncronas do GT Educação nos dias 16.05,30.05 e 27.06. - Participação em Reunião com Egle Monteiro e Nelson Marconi (Coordenador do Curso de Graduação em Administração Pública da FGV), em 29.05, para discussão de potencial participação do GT Educação na disciplina de Projetos Aplicados daquela Universidade. - Reuniões internas da coordenação do GT para o planejamento das atividades do trimestre. - Participação ativa nas reuniões presenciais do Comitê do OPP para finalização do processo de Planejamento Estratégico. - Interações com Assessor de Dados do OPP para ajuste e resolução de problemas relacionados ao conteúdo do GT Educação no Painel de Dados do OPP. - Ajuste e correção de proposta técnica com as variáveis temáticas em Educação a serem exibidas no Painel de Dados do OPP. - Participação ativa na Reunião do Comitê do OPP, em 12.06, para apresentação da estrutura preliminar do Painel de Dados ao Conselheiro Supervisor da Escola de Contas.

Grupo de Trabalho Urbanismo

03.04.25 Reunião do Comitê do OPP
10.04.25 Reunião do Comitê do OPP
16.04.25 – Reunião com Estagiaria Ana (Painel).
24.04.25 – Reunião com Estagiaria Ana (Painel).
24.04.25 Reunião do Comitê do OPP
28.04.25 – Reunião GT Urbanismo.
05.05.25 – Reunião com Geólogo Otavio (SVMA) sobre Cobertura vegetal, Painel.
12.05.25 – Reunião GT Urbanismo.
19.05.25 – Reunião Online, Cristiano e Harmi, sobre BioSampa (Painel).
21.05.25 Reunião do Comitê do OPP
26.05.25 – Reunião GT Urbanismo.
01.06 a 20.06 – Painel, Elaboração de Mapa de Risco e Vegetação, Bruno e Estagiários.
09.06.25 – Reunião GT Urbanismo.
12.06.25 - Reunião do Comitê do OPP
30.06.25 – Reunião GT Urbanismo.

Grupo de Trabalho Saúde

- Participação do GT Saúde com a Coordenação do Observatório de Políticas Públicas e Analistas de Dados para criar e estruturar indicadores para o Painel de Políticas Públicas - reuniões dia 31.03.2025; 01.04.2025; 08.04.2025; 15.04.2025; 22.04.2025; 30.04.2025; 10.06.2025.
- Reunião do GT com o Comitê do Observatório de Políticas Públicas para realização do PDI dia 03.04.2025; 22.04.2025.
- Reunião do GT com a Coordenação do OPP e a Coordenadoria IV para apresentação do OPP e GT Saúde aos novos auditores do TCM – 30.06.2025.
- Reuniões com os participantes da pesquisa sobre a implantação da telessaúde pelo WEBSASS para o aprimoramento metodológico dos indicadores da análise da política (22.04.2025; 30.04.2025).

Grupo de Trabalho Gênero

- Reuniões ordinárias quinzenais do GT, de caráter administrativo e formativo 11.04; 16.05; 30.05; 13.06; 27.06;
- Orientação, acompanhamento e finalização das atividades desenvolvidas pela estagiária vinculada ao GT Gênero durante os anos de 2023/2025.
- Seleção, entrevista e contratação da nova estagiária do GT Gênero.
- Lançamento do VideoCast PodObserver: Feminismo Negro e Interseccionalidade.
- Participação do GT Gênero nas reuniões do GT de Regionalização do Orçamento com o objetivo de realizar uma análise com foco em orçamento sensível a gênero e raça; Participação nas reuniões quinzenais do Comitê Central do Observatório de Políticas Públicas.
- Participação nas reuniões ordinárias de planejamento do OPP e de desenvolvimento do Painel de Orçamento conduzidas pelo Comitê Central do Observatório de Políticas Públicas.
- Evento “Mulheres na Política e o fortalecimento da democracia” que integra os preparativos para o I Seminário Internacional Gênero em Disputa da UFABC.
- Consolidação de Parceria com a Unidade de Informações Estratégicas para elaboração do Painel de Orçamento do OPP a ser lançado em agosto de 2025
- Construção do Painel de Orçamento Sensível a Gênero do município de São Paulo (PPA 2022-2025) e de suas notas técnicas.
- Produção de artigo para apresentação na sessão temática Gênero e Política que integra a programação do I Seminário Internacional Gênero em Disputa da UFABC.,
- Acompanhamento da situação de atraso na abertura da Casa de Passagem Bacelar que integra a rede de proteção de mulheres vítimas de violência do município de São Paulo.

Grupo de Trabalho Regionalização do Orçamento

- Reunião interna realizada com os participantes do GT em 11.04.
- Participação nas reuniões de coordenação do Observatório de Políticas Públicas, realizadas em 24.04 e 12.06.
- Realização de reuniões para definição de procedimentos e estratégias visando a obtenção da base de dados do orçamento da Prefeitura de São Paulo.
- Estudo e avaliação detalhada dos dados referentes às suplementações orçamentárias ocorridas no exercício de 2024, com foco na identificação de padrões e impactos.
- Alinhamento técnico com a Assessoria de Dados do Observatório de Políticas Públicas para definição das possibilidades de análise e tratamento das informações orçamentárias, visando subsidiar o desenvolvimento do painel de dados a ser lançado no segundo semestre de 2025.

Fonte: Própria

ANEXO I – TCMSP EM NÚMEROS (2º Trimestre de 2025)

	TOTAL
Processos de Fiscalização Autuados	139
Auditorias	10
Acompanhamentos	26
Representações	65
Análises	3
Inspeções	7
Outros (ex: Petição, Consulta etc)	28
Processos de Fiscalização Julgados	157
Auditorias	6
Acompanhamentos	40
Representações	39
Análises	46
Inspeções	3
Outros (ex: Petição, Consulta etc)	23
Benefícios Mensuráveis das Ações de Controle Externo* (em R\$)	R\$ 2.023.521.099,21
Benefício Efetivo (Durante a ação de controle)	R\$ 1.033.829.770,16
Benefício Potencial	R\$ 96.389.934,95
Proposta de Benefício Potencial	R\$ 893.301.394,10
Licitações Suspensas Cautelamente	
Montante Envolvido nas Licitações Suspensas Cautelamente	
Contratos Suspensos Cautelamente	
Montante Envolvido nos Contratos Suspensos Cautelamente	
Condenações	
Montante Envolvido nas Condenações (em R\$)	
Sanções impostas	
Montante Envolvido nas Sansões Impostas	
Fiscalizações Concluídas	314
Auditorias	7
Relatórios Anuais de Fiscalização	3
Acompanhamentos	19
Representações	72
Análises (exceto pensões e aposentadorias)	3

Inspeções	5
Função de Governo	3
Informações gerais (levantamentos, ouvidoria, informações periódicas)	17
Monitoramento	3
Retorno	35
Manifestações	147
Outros (ex: Petição, Consulta, etc)	
Atos de Pessoal Apreciados	3.119
Alertas Emitidos (LRF, Limite de Pessoal etc.)	5
Relatórios Publicados	0
Mesas Técnicas Realizadas	4

ANEXO II – ÓRGÃOS JURISDICIONADOS DO TCMSP (2º Trimestre de 2025)

CNPJ	Nome	Sigla	Esfera Governo	Relator
15359708000100	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	AMLURB	Autarquia	Eduardo Tuma
47902648000117	Companhia de Engenharia de Tráfego	CET	Soc. de Economia Mista	João Antonio
50176288000128	Câmara Municipal de São Paulo	CMSP	Legislativo	Roberto Braguim
60850575000125	Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo	COHABSP	Soc. de Economia Mista	Ricardo Torres
15494977000180	Fundo Especial do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	FEMA	Fundo	Eduardo Tuma
14127749000109	Fundo Especial de Promoção de Atividades Culturais	FEPAC	Fundo	Eduardo Tuma
97541718000127	Fundo Municipal de Assistência Social	FMAS	Fundo	João Antonio
14583620000105	Fundo Municipal de Desenvolvimento de Trânsito	FMDT	Fundo	João Antonio
53116329000189	Fundo Municipal de Esportes, Lazer e Recreação	FMESP	Fundo	Eduardo Tuma
14840989000156	Fundo Municipal de Habitação	FMH	Fundo	Ricardo Torres
15768031000164	Fundo Municipal de Saneamento Ambiental e Infraestrutura	FMSAI	Fundo	Ricardo Torres
15913253000123	Fundação Theatro Municipal de São Paulo	FTMSP	Fundação Pública	Eduardo Tuma
97537776000187	Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	FUMCAD	Fundo	João Antonio
14193363000103	Fundo de Proteção do Patrimônio Cultural e Ambiental Paulistano	FUNCAP	Fundo	Eduardo Tuma
43475141000173	Fundo Municipal do Trabalho, Emprego e Renda	FUNTER	Executivo	Roberto Braguim
07039800000165	Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	FUNDATEC	Fundação Pública	Roberto Braguim
15580207000150	Fundo Municipal de Iluminação Pública	FUNDIP	Fundo	João Antonio
14460803000133	Fundo de Desenvolvimento Urbano	FUNDURB	Fundo	Eduardo Tuma
14193376000174	Fundo de Preservação do Patrimônio Histórico e Cultural da Área do Projeto Luz	FUNPATRI	Fundo	Eduardo Tuma
14335109000194	Fundo Municipal de Turismo	FUTUR	Fundo	Roberto Braguim

CNPJ	Nome	Sigla	Esfera Governo	Relator
46854998000192	Hospital do Servidor Público Municipal	HSPM	Autarquia	Roberto Braguim
47109087000101	Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	IPREM	Autarquia	Roberto Braguim
46395000000139	Prefeitura do Município de São Paulo	PMSP	Executivo	Roberto Braguim
43076702000161	Empresa Tecnologia Inform. Comun. do Mun.S.Paulo -PRODAM-SP S/A	PRODAMSP	Soc. de Economia Mista	Roberto Braguim
04537740000112	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	SMDET	Secretaria Municipal	Roberto Braguim
Não disponível	Secretário Especial de Comunicação	SECOM	Secretaria Especial	Ricardo Torres
46392106000189	Secretaria Municipal de Habitação	SEHAB	Secretaria Municipal	Ricardo Torres
46392122000171	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	SEME	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
49269251000165	Secretaria Municipal de Gestão	SEGES	Secretaria Municipal	Ricardo Torres
46392163000168	Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	SMIT	Secretaria Municipal	Roberto Braguim
46392130000118	Secretaria Municipal da Fazenda	SF	Secretaria Municipal	Roberto Braguim
47261292000180	Serviço Funerário do Município de São Paulo	SFMSP	Autarquia	João Antonio
46395000000139	Secretaria do Governo Municipal	SGM	Secretaria Municipal	Ricardo Torres
60269453000140	Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	SMADS	Secretaria Municipal	João Antonio
49269244000163	Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa	SMC	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
07420613000127	Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	SMDHC	Secretaria Municipal	João Antonio
46392114000125	Secretaria Municipal de Educação	SME	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
08082743000160	Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	SMPED	Secretaria Municipal	Roberto Braguim
31560607000150	Secretaria Municipal de Relações Internacionais	SMRI	Secretaria Municipal	Roberto Braguim
46392148000110	Secretaria Municipal da Saúde	SMS	Secretaria Municipal	Roberto Braguim
49269236000117	Secretaria Municipal das Subprefeituras	SMSUB	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05245375000135	Secretaria Municipal de Segurança Urbana	SMSU	Secretaria Municipal	Ricardo Torres
46392155000111	Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Transporte	SMT	Secretaria Municipal	João Antonio
46392072000122	Procuradoria Geral do Município	PGM	Secretaria Municipal	Roberto Braguim

CNPJ	Nome	Sigla	Esfera Governo	Relator
05587823000189	Subprefeitura Cidade Ademar	SUB-AD	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05587519000131	Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	SUB-AF	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05546795000151	Subprefeitura Butantã	SUB-BT	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05604369000127	Subprefeitura Campo Limpo	SUB-CL	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05658440000154	Subprefeitura Capela do Socorro	SUB-CS	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05529895000170	Subprefeitura Cidade Tiradentes	SUB-CT	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05563306000170	Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	SUB-CV	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
11697171000138	Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	SPDA	Soc. de Economia Mista	João Antonio
05612822000147	Subprefeitura Ermelino Matarazzo	SUB-EM	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
06108854000172	Subprefeitura Freguesia/Brasilândia	SUB-FB	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05667941000105	Subprefeitura Guaianases	SUB-G	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05636771000193	Subprefeitura Ipiranga	SUB-IP	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
06056497000146	Subprefeitura Itaquera	SUB-IQ	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05579739000113	Subprefeitura Itaim Paulista	SUB-IT	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05659015000180	Subprefeitura Jabaquara	SUB-JA	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05655070000100	Subprefeitura Jaconã/Tremembé	SUB-JT	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05658353000105	Subprefeitura Lapa	SUB-LA	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05510098000140	Subprefeitura M'Boi Mirim	SUB-MB	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05515743000118	Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	SUB-MG	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05611299000134	Subprefeitura Mooca	SUB-MO	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05535758000148	Subprefeitura São Miguel Paulista	SUB-MP	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
11958828000173	São Paulo Obras	SPObras	Empresa Pública	Ricardo Torres
11702587000105	São Paulo Parcerias S.A	SP Parcerias	Soc. de Economia Mista	João Antonio
05494401000169	Subprefeitura Parelheiros	SUB-PA	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma

CNPJ	Nome	Sigla	Esfera Governo	Relator
05640843000176	Subprefeitura Penha	SUB-PE	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05649898000147	Subprefeitura Pinheiros	SUB-PI	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05629151000127	Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	SUB-PJ	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05539998000110	Subprefeitura Perus/Anhanguera	SUB-PR	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05568649000127	Subprefeitura Santo Amaro	SUB-SA	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05499294000161	Subprefeitura Sé	SUB-SE	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05639268000191	Subprefeitura São Mateus	SUB-SM	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
05652348000187	Subprefeitura Santana/Tucuruvi	SUB-ST	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
60498417000158	São Paulo Transporte S/A	SPTTrans	Soc. de Economia Mista	João Antonio
62002886000160	São Paulo Turismo	SPTuris	Soc. de Economia Mista	Roberto Braguim
43336288000182	São Paulo Urbanismo	SPUrbanismo	Empresa Pública	Eduardo Tuma
05626770000168	Subprefeitura Vila Mariana	SUB-VM	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
74118514000182	Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	SVMA	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
50176270000126	Tribunal de Contas do Município de São Paulo	TCMSP	Legislativo	João Antonio
46392171000104	Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	SIURB	Secretaria Municipal	Ricardo Torres
19153572000139	Subprefeitura Sapopemba	SUB-SB	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
33840043000134	Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	SMUL	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
29599447000100	Controladoria Geral do Município	CGM	Executivo	Roberto Braguim
05969123000159	Subprefeitura Vila Prudente	SUB-VP	Secretaria Municipal	Eduardo Tuma
14183064000180	Fundo Especial de Despesas da Câmara Municipal de São Paulo	FECAM	Fundo	Roberto Braguim
14356446000168	Fundo Especial de Despesas do Tribunal de Contas do Município de São Paulo	FETCMSP	Fundo	João Antonio
13864377000130	Fundo Municipal da Saúde	FMS	Fundo	Roberto Braguim
21278214000102	Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo S.A.	SPCINE	Soc. de Economia Mista	Eduardo Tuma
21154061000183	Agência São Paulo de Desenvolvimento	ADESAMPA	Fundação Privada	Roberto Braguim

CNPJ	Nome	Sigla	Esfera Governo	Relator
Não disponível	Encargos Gerais do Município	EGM	Executivo	Roberto Braguim
20989899000124	Fundo Municipal de Parques	FMP	Fundo	Eduardo Tuma
26214195000166	Fundo Municipal do Idoso	FMI	Fundo	João Antonio
26434500000125	Fundo Municipal de Defesa do Consumidor	FMDC	Fundo	Roberto Braguim
14289567000134	Fundo Municipal de Inclusão Digital	FUMID	Fundo	Roberto Braguim
28743311000160	São Paulo Investimentos e Negócios	SPIN	Soc. de Economia Mista	João Antonio
04545693000159	Secretaria Municipal de Justiça	SMJ	Secretaria Municipal	Roberto Braguim
28514864000140	Fundo Municipal de Desenvolvimento Social	FMD	Fundo	João Antonio
41814509000155	Agência Reguladora de Serviços Públicos do Município de São Paulo	SP Regula	Autarquia	João Antonio
23780940000146	Fundo Municipal de Limpeza Urbana	FMLU	Fundo	Eduardo Tuma
46252639000165	Fundo Financeiro	FUNFIN	Fundo	Roberto Braguim
46252357000168	Fundo Previdenciário	FUNPREV	Fundo	Roberto Braguim
45000431000196	Secretaria Municipal de Turismo	SMTUR	Secretaria Municipal	Roberto Braguim
47808607000166	Fundo de Abastecimento Alimentar de São Paulo	FAASP	Fundo	João Antonio
47844572000110	Fundo Municipal de Combate à Fome	FUMCAF	Fundo	João Antonio
Não disponível	Secretaria Executiva de Mobilidade e Trânsito	SEMTRA	Secretaria Executiva	João Antonio
Não disponível	Secretaria Executiva de Desestatização e Parcerias	SEDP	Secretaria Executiva	João Antonio
Não disponível	Secretário Executivo do Gabinete do Prefeito	SEGP	Secretaria Executiva	Roberto Braguim
Não disponível	Secretaria Especial de Relações Institucionais	SERI	Secretaria Especial	Ricardo Torres
Não disponível	Secretaria Executiva de Projetos Estratégicos	SEPE	Secretaria Executiva	Ricardo Torres
Não disponível	Secretaria Executiva de Mudanças Climáticas	SECLIMA	Secretaria Executiva	Ricardo Torres
57132166000189	Fundo Especial da Procuradoria Geral do Município	FEPGMSP	Fundo	Roberto Braguim
Não disponível	Secretaria Executiva do Programa Mananciais	SEPM	Secretaria Executiva	Eduardo Tuma
57357787000160	Escola Superior de Direito Público Municipal da Procuradoria Geral do Município	ESDPM	Executivo	Roberto Braguim

CNPJ	Nome	Sigla	Esfera Governo	Relator
Não disponível	Centro de Estudos Jurídicos Lucia Maria Moraes Ribeiro de Mendonça	CEJUR	Executivo	Roberto Braguim